Приложение 2

к распоряжению ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

от 11.01.2021 г. № 31

**Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности (территории, зданий, помещений) в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).
   2. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности должно знать:

- требование Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;

- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершении террористического акта.

* 1. В своей деятельности лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Решениями Правительства РФ;

- Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

- Настоящей инструкцией

**2. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Подготовка планов мероприятий, проектов распоряжений, отчётной документации по вопросам антитеррористической защиты.

2.2. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, посетителей учреждения при угрозе или совершении террористического акта.

2.3. Организация и контроль за обеспечением пропускного режима на объектах учреждения.

2.4. Внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

2.5.Организация и проведение теоретических знаний и практических тренировок с сотрудниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.6. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении террористического акта.

2.7. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

2.8. Размещение наглядной информации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ФСБ, ОВД, органами ГО и ЧС.

**3. Права**

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

3.2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

3.3. Подписывать и визировать документы в своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

3.5.Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

**4. Ответственность**

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической безопасности несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.