Муниципальное учреждение
«Территориальный центр социального обслуживания населения»

Приказ

21 мая 2018 года _№ 134/1

О создании обособленных подразделений и утверждение Положений об обособленных подразделениях ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

В соответствие с постановлением администрации Тихвинского района от 02.02.2018 года №01-257-а «О реорганизации муниципальных учреждений социального обслуживания населения Тихвинского района»

1. Утвердить Положение об обособленном подразделении ЦЕНТР "ТРЕДИ" (приложение №1).

2. Утвердить Положение об обособленном подразделении ЦЕНТР "СВЕТЛЯЧОК" (приложение №2).

3. Созданные обособленные подразделения не являются юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеют самостоятельного баланса, не имеют расчетного или иных счетов в банке.

4. Назначить ответственных за осуществление деятельности в обособленных подразделениях:
   - ЦЕНТР "ТРЕДИ" - Баннову О.А., заместителя директора по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
   - ЦЕНТР "СВЕТЛЯЧОК" - Косенкову Т. А., заместителя директора по социальной реабилитации несовершеннолетних детей и семей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директор ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» И.А. Павлова

Тихвинский район Ленинградской области
Муниципальное учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения"

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» от 21 мая 2018 года № 134/1

Положение
об обособленном подразделении ЦЕНТР «ТРЕДИ»
Ленинградского государственного бюджетного учреждения
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение ЦЕНТР «ТРЕДИ» (далее Подразделение) является обособленным подразделением Ленинградского государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) и находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.2. Место осуществления деятельности Подразделения: Россия, 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин,5 микрорайон, дом 34.

1.3. По месту нахождения Подразделения оборудованы рабочие места.

1.4.Подразделение не является юридическим лицом, не имеет отдельный баланс.

1.5. Подразделение создано для предоставления социальных услуг детям-инвалидам и несовершеннолетним детям, родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.6. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

2.Цель, предмет и виды деятельности Подразделения

2.1.Основной целью создания Подразделения является предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) через различные формы социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также реализация технологий социального обслуживания, мероприятий по профилактике детской инвалидности.

2.2.Предметом деятельности Подразделения является деятельность, направленная на достижение целей создания Подразделения, по оказанию бесплатно следующих услуг:

социально-бытовых;
социально-медицинских;
социально- психологических;
социально-педагогических;

социально-трудовых;

социально-правовых;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;

срочных социальных услуг;

образовательных услуг;

медицинских услуг.

2.3. Для достижения уставных целей осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности, а именно:

2.3.1.Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.2. Предоставление получателям социальных услуг (их законным представителям) бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.3.3. Информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.4. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, а также участие и оказание ранней помощи и сопровождения детей-инвалидов и членов их семей на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

2.3.6. Осуществление мероприятий социального характера для граждан, проживающих на территории Ленинградской области.

2.4. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. Повышение уровня и качества предоставления социальных услуг, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.4.2. Апробация, обобщение и внедрение в практику новых технологий.

2.5. Подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Подразделение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и, приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельные распоряжения Учреждения

2.7. Отдельные виды деятельности осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий):

2.7.1.Медицинская деятельность.

2.7.2.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

3.Организация деятельности и руководство Подразделением

3.1. Подразделение возглавляет заместитель директора по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

3.2. Структура и штатная численность работников Подразделения утверждается директором Учреждения.

3.3. Работники Подразделения подчиняется заместителю директора по Подразделению и директору Учреждения.

3.4. Заместитель директора по Подразделению:

- обеспечивает выполнение установленных целей, предмета и видов деятельности Подразделения;

- руководит деятельностью Подразделения, организует его работу в соответствии с должностными обязанностями, несет персональную ответственность за результаты работы Подразделения;

- планирует работу Подразделения;

- предоставляет отчеты о работе Подразделения;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Подразделения;

- вносит предложения по совершенствованию работы Подразделения поощрению работников Подразделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

- организует работу по созданию необходимых условий для организации труда сотрудников Подразделения;

-обеспечивает соблюдение в Подразделении требований нормативно-правовых актов;

- обеспечивает комплексную безопасность Подразделения и пребывающих в нем граждан;

-осуществляет внутренний контроль за качеством предоставляемых социальных, образовательных услуг работниками Подразделения;

-контролирует деятельность руководителей структурных подразделений в Подразделении;

-осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями;

-непосредственно выполняет поручения заместителя директора по общим вопросам и директора Учреждения;

-своевременно предоставляет информацию по запросу руководителей структурных подразделений Учреждения;

-представляет интересы Подразделения на основании Доверенности.

4. Ответственность

4.1.Заместитель директора по Отделению несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, законными распоряжениями директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- несет ответственность за сохранность имущества Подразделения;

- за нарушение правил по охране жизни и здоровья детей пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и иных нормативно-правовых актов. Привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.2.Работники Подразделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на Подразделение настоящим Положением функций;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных

должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами;

- за качество предоставляемой информации в администрацию Учреждения.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Персонал Подразделения несет ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

5. Кадровое обеспечение отделения

5.1. На работу в Подразделение принимаются работники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Профессиональными стандартами для данной профессии.

5.2 Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.3 Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором.

5.4 Общие требования к персоналу отделения. Персонал Подразделения должен:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;

- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг;

- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

- при оказании социальных услуг проявлять к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

6. Контроль за деятельностью Подразделения

6.1. Контроль за текущей и хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляют полномочные сотрудники Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Подразделения осуществляется в соответствие с распоряжением директора Учреждения на основании плана работы по контролю качества, плановых и перекрестных проверок, на текущий год.

6.3. Контроль качества предоставляемых услуг осуществляется комиссией по внутреннему контролю для проведения плановых и внеплановых проверок в Учреждении, состав которой утверждается распоряжением директора Учреждения..

6.4. Для проведения проверки Учреждение вправе требовать от должностных лиц Подразделения предоставления всех необходимых материалов и иных документов. Руководитель Подразделения обязан предоставить все необходимые материалы и иные документы, а также при необходимости - личные объяснения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» от 21 мая 2018 № 134/1

Положение
об обособленном подразделении ЦЕНТР «СВЕТЛЯЧОК»
Ленинградского государственного бюджетного учреждения
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение ЦЕНТР «СВЕТЛЯЧОК» (далее Подразделение) является обособленным подразделением Ленинградского государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) и находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.2. Место осуществления деятельности Подразделения: Россия, 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 38.

1.3. По месту нахождения Подразделения оборудованы рабочие места.

1.4.Подразделение не является юридическим лицом, не имеет отдельный баланс.

1.5. Подразделение создано для предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям и родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.6. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

2.Цель, предмет и виды деятельности Подразделения

2.1.Основной целью создания Подразделения является предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) через различные формы социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также реализация технологий социального обслуживания, мероприятий по социальному сопровождению указанной категории граждан и профилактика социального неблагополучия.

2.2.Предметом деятельности Подразделения является деятельность, направленная на достижение целей создания Подразделения, по оказанию бесплатно следующих услуг:

социально-бытовых;
социально-медицинских;
социально- психологических;

социально-педагогических;
социально-трудовых;
социально-правовых;
услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;
срочных социальных услуг;
образовательных услуг;
медицинских услуг.

2.3. Для достижения уставных целей осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности, а именно:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.2. Предоставление получателям социальных услуг (их законным представителям) бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.3.3. Информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.4. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Осуществление круглосуточного приема и содержания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.6. Осуществление мероприятий социального характера для граждан, проживающих на территории Ленинградской области.

2.4. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. Повышение уровня и качества предоставления социальных услуг, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.4.2. Апробация, обобщение и внедрение в практику новых технологий.

2.5. Подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Отдельные виды деятельности осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий):

2.6.1.Медицинская деятельность.

2.6.2.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

3.Организация деятельности и руководство Подразделением

3.1. Подразделение возглавляет заместитель директора по социальной реабилитации несовершеннолетних детей и семей, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

3.2. Структура и штатная численность работников Подразделения утверждается директором Учреждения.

3.3. Работники Подразделения подчиняется заместителю директора по Подразделению и директору Учреждения.

3.4. Заместитель директора по Подразделению:

- обеспечивает выполнение установленных целей, предмета и видов деятельности Подразделения;

- руководит деятельностью Подразделения, организует его работу в соответствии с должностными обязанностями, несет персональную ответственность за результаты работы Подразделения;

- планирует работу Подразделения;

- предоставляет отчеты о работе Подразделения;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Подразделения;

- вносит предложения по совершенствованию работы Подразделения поощрению работников Подразделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

- организует работу по созданию необходимых условий для организации труда сотрудников Подразделения;

-обеспечивает соблюдение в Подразделении требований нормативно-правовых актов;

- обеспечивает комплексную безопасность Подразделения и пребывающих в нем граждан;

-осуществляет внутренний контроль за качеством предоставляемых социальных и образовательных услуг работниками Подразделения;

-контролирует деятельность руководителей структурных подразделений в Подразделении;

-осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями;

-непосредственно выполняет поручения заместителя директора по общим вопросам и директора Учреждения;

-своевременно предоставляет информацию по запросу руководителей структурных подразделений Учреждения;

-представляет интересы Подразделения на основании Доверенности.

4.Ответственность

4.1.Заместитель директора по Подразделению несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, законными распоряжениями директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- несет ответственность за сохранность имущества Подразделения;

- за нарушение правил по охране жизни и здоровья детей пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и иных нормативно-правовых актов. Привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.2.Работники Отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на Подразделение настоящим Положением функций;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами;

- за качество предоставляемой информации в администрацию Учреждения.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Персонал Подразделения несет ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

5. Кадровое обеспечение отделения

5.1. На работу в Подразделение принимаются работники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Профессиональными стандартами для данной профессии.

5.2 Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.3 Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором.

5.4 Общие требования к персоналу отделения. Персонал Подразделения должен:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг;
- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании социальных услуг проявлять к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

6. Контроль за деятельностью Подразделения

6.1. Контроль за текущей и хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляют полномочные сотрудники Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Подразделения осуществляется в соответствие с распоряжением директора Учреждения на основании плана работы по контролю качества, плановых и перекрестных проверок, на текущий год.

6.3. Контроль качества предоставляемых услуг осуществляется комиссией по внутреннему контролю для проведения плановых и внеплановых проверок в Учреждении, состав которой утверждается распоряжением директора Учреждения..

6.4. Для проведения проверки Учреждение вправе требовать от должностных лиц Подразделения предоставления всех необходимых материалов и иных документов. Руководитель Подразделения обязан предоставить все необходимые материалы и иные документы, а также при необходимости - личные объяснения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.