**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ   
об исполнении годового плана деятельности за 2018 год  
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение**

**«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные | Краткая информация об исполнении |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими федеральными и краевыми нормативными актами в сфере социального обслуживания населения | в течение года | Директор | Работа организована в соответствии с планом |
| 1.2 | Своевременно в соответствии с законодательством внесение изменений и дополнений в учредительные и локальные документы учреждения | по мере необходимости | Заместители директора  Главный бухгалтер  Начальник отдела кадров | Внесены изменения в учредительные и локальные документы в связи с реорганизацией учреждения:  1.Новая редакция Устава, утвержденная распоряжением комитета по социальной защите населения ЛО от 10.07.2018г. №377, зарегистрирована 03.08.2018г.;  2. правила внутреннего трудового распорядка, утверждены приказом директора № от ;  3. положение о стимулирующих выплатах, утверждено приказом директора от 03.08.2018г. №295/1  4. положения о структурных подразделениях, утверждены приказом директора от 03.08.2018г. №296/1 |
| 1.3 | Переоформление лицензий на осуществление образовательной и медицинской деятельности | август-октябрь | Заместители директора | Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 16.08.2018г. №090-18 срок действия – бессрочно;  Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана 08.10.2018 №ЛО-47-01-001979, срок действия – бессрочно. |
| 1.4 | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения  Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания. | ежемесячно | Директор,  Заместители директора,  Заведующие отделениями | Показатели, характеризующие качество государственной услуги по всем формам социального обслуживания достигнуты.  Показатели, характеризующие объем государственной услуги по всем формам социального обслуживания выполнены на 107,5% (плановое значение – 984 человека, фактическое – 1058 человек) |
| 1.5 | Организация мероприятий по устранению недостатков,  выявленных в 2017 году в ходе проведения независимой оценки качества  работы организаций социального обслуживания | постоянно | Директор  Заместители директора | 1.на официальном сайте создана дополнительная строка «Подача жалобы» в разделе «Обратная связь» – апрель 2018  2. обучены 7% работников, принятых на работу в 2017 году  3. проведены работы по адаптации входной зоны для маломобильных групп населения.  4. проведены работы по обустройству санитарно-гигиенического помещения отделения дневного пребывания |
| 1.6 | Обеспечение информационной открытости учреждения, проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан, популяризация деятельности учреждения | в течение года | Заместители директора  Котина Н.В.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А. | создан официальный сайт <http://tkcson.ru/>  на сайте размещена и обновляется по мере необходимости актуальная информация об учреждении в соответствии с установленными показателями;  Новостная строка на официальном сайте пополнялась 39 раз;  Информация об учреждении обновлена на информационных стендах;  В печатных и электронных СМИ за 4 кв. 2018г. опубликованы статьи о деятельности учреждения 3 раза;  Выступление на волне «Русское Радио Тихвин» в рамках цикла программ «Жизнь без границ» -  4 раза;  Проведена информационно-разъяснительная работа с родителями «Цикл «Встреча с родителями» - 4 раза;  Изданы информационные буклеты -1000 шт. |
| 1.7 | Межведомственное взаимодействие с учреждениями, организациями, фондами, Советами города Тихвин | в течение года | Директор  Заместители директора  Котина Н.В.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А. | Проведены мероприятия согласно соглашению |
| 1.8 | Актуализация информации о деятельности учреждения на федеральном сайте - www.bus.gov.ru | ежеквартально | Главный бухгалтер  Заведующая отделением контроля и организационно-методической работы | Информация публикуется в установленные сроки |
| 1.9 | Организация работы по размещению в электронной форме и представлению в Администрацию Президента РФ информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций на информационном ресурсе ССТУ.РФ | ежемесячно | Заведующая отделением контроля и организационно-методической работы | Сбор, размещение информации публикуется в установленные сроки |
| 1.10 | Организация работы на портале АИС «Межвед ЛО» | 4 квартал | Заведующая отделением контроля и организационно-методической работы  Специалист по социальной работе | В декабре 2018г приобретено и установлено программное обеспечение Vipnet. |
| 1.11 | Организация работы попечительского совета | ежеквартально | Заместитель директора | Положение о попечительском совете, утверждено приказом директора №304/1 от 06.08.2018г.  Проведены заседания попечительского совета 06.08.2018г.; 13.12.2018г. |
| 1.12 | Осуществление инновационной деятельности | в течение года | Заместители директора  Котина Н.В.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А. | Авторские социальные технологии:   1. «Цветик-семицветик» - психологическая коррекция 2. «Здравушка» - логопедическая коррекция 3. «Развивайка» - дефектологическая коррекция 4. «Школа социальных наук» 5. «В здоровье сила» 6. «Глинотерапия и тестопластика» 7. «Ручной труд» 8. «Коррекционно-развивающая программа для детей раннего возраста с отставанием или угрозой отставания в психофизическом развитии»   Организация досуга «театрализованная деятельность с элементами «сказкотерапии» и др.  Реализация проектов:  «Моя мама-ребенок»  «С чего начинается Родина?» |
| 1.13 | Организация предоставления социальных услуг с использованием технологий социального обслуживания в целях реализации мероприятий государственной программы ЛО «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Ленинградской области» | постоянно | Заместители директора  Котина Н.В.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А. | Разработаны порядки предоставления услуг с использованием технологий социального обслуживания, утверждены приказом от 06.08.2018г. №297/1 |
| 1.14 | Реализация гранта «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3-х лет на территории Ленинградской области». | В течение года | Заместитель директора  Баннова О.А.  Заведующая отделением Ведяхина Е.Н. | За отчетный период услуги получили 146 детей от 0 до 3-х лет. |
| 1.15 | Проведение еженедельных совещаний по планированию работы учреждения | еженедельно | Директор | Еженедельные совещания с заместителями и заведующими обособленных подразделений согласно графика совещаний |
| 1.16 | Разработка и утверждение планов массовых мероприятий к календарным праздникам:  - Дню снятия блокады города Ленинграда  - Дню защитника Отечества  - Международному женскому дню  - Дню освобождения малолетних узников фашистских концлагерей  - Дню Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.  - Дню социального работника  -День защиты детей  - Дню памяти и скорби  - Дню города  - Дню рождения Ленинградской области  - Международному дню пожилых людей  - Международному дню инвалидов  - Дню освобождения г. Тихвина от немецко-фашистских захватчиков | согласно плана мероприятий | Заместители директора  Котина Н.В.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А.  Заведующие отделениями | Мероприятия проведены в соответствии с планом |
| 1.17 | Организация системы обучения пожилых граждан через работу «Университета третьего возраста» (реализация социальных проектов) | в течение года | Заместитель директора Котина Н.В. | В учреждении реализуются 9 факультетов «Университета третьего возраста». За 2018 год прошли обучение 742 чел. |
| 1.18 | Участие в IX Всероссийской выставки-форума «Вместе – ради детей! Вместе 10 лет". (г.Челябинск) | ноябрь | Заместитель директора Баннова О.А. | На площадке от Ленинградской области представители учреждения организовали и провели мастер-классы, презентации, консультации, тренинги. Делегация Ленинградской области отмечена Дипломом профессионального признания в номинации «Самостоятельная жизнь»: подготовка детей-инвалидов к самообслуживанию, посильной трудовой деятельности; интеграция детей-инвалидов в среду здоровых сверстников; сопровождаемое проживание. |
| 1.19 | Участие в семинаре СПБ РОО «ИНГО. Кризисный центр для женщин». Взаимодействие специалистов, оказывающих помощь женщинам, пострадавшим от насилия»  (г. Санкт-Петербург) | декабрь | Заведующие отделениями  Орешкова С.А.  Шишова Н.Ю. | В работе семинара обсуждались эффективные социальные технологии по работе с женщинами и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и подвергающимися насилию. |
| 1.20 | Повышения квалификации. Участие в международной конференции Национальной Федерации инвалидного конного спорта «Иппотерапия при нарушениях опорно-двигательного аппарата (ДЦП)». | август | Зам. директора  О.А.Баннова | Специалисты на образовательной площадке обменивались опытом и обсуждали новейшие тенденции отрасли с представителями научных и образовательных центров конной России. |
| 1.21 | II национальный конгресс «Реабилитация – 21 век» г. Санкт-Петербург | сентябрь | Зам. директора  Котина Н.В |  |
| 1.22 | Семинар «Сурдокоммуникации в общении с инвалидами с сенсорно-речевыми нарушениями, СПб, пос.Шушары | сентябрь | Заведующая отделением  контроля организационно-методической работы  Желина О.И. | Получено удостоверение о повышении квалификации «Сурдокоммуникации в общении с инвалидами с сенсорно-речевыми нарушениями» |
| 1.23 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения | ежеквартально | Гл.бухгалтер  Василенко И.Н. |  |
| 1.24 | Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; обеспечение осуществления закупок в соответствии контрактам |  | Гл.бухгалтер  Василенко И.Н. |  |
| 1.25 | Осуществление приема граждан по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер по их устранению | в течение года | Директор  Большакова О.Н.,  Зам. директора:  Котина Н.В.,  Баннова О.А.,  Косенкова Т.А. | Обоснованных жалоб нет |
| 1.26 | Контроль над обязательным медицинским осмотром сотрудников учреждения | в течение года | Зам. директора:  Котина Н.В.,  Баннова О.А.,  Косенкова Т.А. |  |
| 1.27 | Участие в конкурсе профессионального мастерства среди учреждений социальной защиты Ленинградской области. | 1 квартал | Педагог-психолог  Смирнова О.В. | Педагог-психолог Центра «Светлячок» награждена почетным дипломом победителя в номинации «Лучший психолог учреждения социальной защиты населения Ленинградской области» |
| 1.28 | Участие в конкурсе Комиссии по делам несовершеннолетних Тихвинского района на лучшую программу по профилактике правонарушений и девиантного поведения в подростковой среде. | 1 квартал | Музыкальный руководитель  Тюльпанова Л.А. | Данная программа признана лучшей профилактической программой и удостоена дипломом за 1 место. |
| 1. **Контроль качества в учреждении** | | | | |
| 2.1 | Разработка локальных документов о системе качества учреждения и плана работы контроля качества | август-сентябрь | Отделение контроля и организационно-методической работы | Утверждены Положения о системе качества, план работы контроля качества, Положение о внутреннем контроле – 03.09.2018 № 343/1 |
| 2.2 | Утверждение графиков плановых и перекрестных проверок | август-декабрь | Отделение контроля и организационно-методической работы | Проведены плановые и перекрестные согласно графику проверок |
| 2.3 | Проведение внеплановых проверок | По мере необходимости | Заместители директора  Отделение контроля и организационно-методической работы |  |
| 2.4 | Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям | постоянно | Заместители директора  Заведующие отделениями | Организована работа по самоконтролю внутри каждого структурного подразделения. Проведены контрольные мероприятия согласно графику проверок. |
| 2.5 | Проведение мероприятий по самоконтролю в каждом обособленном подразделении | постоянно | Заместители директора  Заведующие отделениями | Проведены контрольные мероприятия согласно графику проверок. |
| 2.6 | Разработка порядка о ведении личных дел получателей социальных услуг | 3 квартал | Отделение контроля и организационно-методической работы | Утвержден Порядок ведения личных дел получателей социальных услуг от 14.09.2018г. №404 |
| 2.7 | Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг | 1 раз в квартал | Заведующие отделениями | Анкетирование проводится 1 раз в квартал.  Опрошено более 50% получателей социальных услуг |
| 2.8 | Контроль ведения дневников получателей услуг и социальных работников |  | Заведующие отделениями | Контроль ведения дневников получателей услуг и социальных работников ведется постоянно. Выявленные нарушения устранены. |
| 2.9 | Проведение обучающих семинаров по показателям, характеризующим качество оказания социальных услуг | август-декабрь | Отделение контроля и организационно-методической работы | Проведено 4 семинара с заведующими и специалистами учреждения. |
| 2.10 | Организация работы по наставничеству | По мере необходимости | Заведующие отделениями | Утверждено Положение о наставничестве 25.10.2018г. №568. Обучение вновь принятых сотрудников ведется согласно положению. |
| 1. **Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства** | | | | |
| 3.1 | Работа с кадровыми документами | постоянно | Специалисты отдела кадров | Оформление приказов, трудовых договоров, дополнительных соглашений, уведомлений, работа с личными делами работников |
| 3.2 | Консультирование руководителей и работников структурных подразделений учреждения по кадровым вопросам | постоянно | Начальник отдела кадров | Разъяснение положений трудового законодательства |
| 3.3 | Формирование и работа с базой данных работников учреждения | постоянно | Специалисты отдела кадров | Внесение в базу данных сведений о работниках,  их изменение и дополнение (на основании личных заявлений; представленных работниками документов) |
| 3.4 | Подготовка и направление кадровой отчётной документации | в установленные сроки | Начальник отдела кадров |  |
| 3.5 | Мероприятия, связанные с реорганизацией учреждений социального обслуживания. | В соответствии с планом мероприятий 1-2 квартал | Специалисты отдела кадров | Вручены уведомления работникам о предстоящей реорганизации  Оформлены дополнительные соглашения с работниками реорганизуемых учреждений об изменении работодателя  Внесение сведений о реорганизации в трудовые книжки работников |
| 3.6 | Прохождение работниками курсов повышения квалификации, обучения | в соответствии с планом | Руководители структурных подразделений  Начальник отдела кадров | За 2018 год численность работников, прошедших обучение, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку составляет 69 человек. |
| 3.7 | Получение категорий по профессии педагог-психолог | май | Педагоги-психологи  Смирнова О.В.  Фомина О.Н. | Смирнова О.В. получила первую профессиональную категорию. Фомина О.Н. подтвердила высшую профессиональную категорию. |
| 3.8 | Проведение заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников | ежемесячно | Председатель комиссии |  |
| 3.9 | Мероприятия, связанные с передачей муниципального учреждения в государственную собственность Ленинградской области | август | Начальник отдела кадров  Специалисты отдела кадров | Заключение дополнительных соглашений с работниками о переименовании учреждения;  Внесение сведений в трудовые книжки работников о переименовании учреждения |
| 3.10 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения | август | Руководители структурных подразделений; начальник отдела кадров | Разработаны, утверждены следующие нормативно-правовые акты: коллективный договор, ПВТР, Положения о стимулирующих выплатах, должностные инструкции, инструкции по охране труда. |
| 3.11 | Организация мероприятий  по предупреждению и противодействию коррупции | 3 квартал | Начальник отдела кадров | Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции;  Разработано и утверждено [Положение](#Par29) о комиссии по противодействию коррупции;  Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции. |
| 3.12 | Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | ежеквартально | Начальник отдела кадров | Проводится ежеквартально согласно графика |
| 3.13 | Ведение на официальном сайте  учреждения странички «Противодействие коррупции» | постоянно | Начальник отдела кадров | Размещение на сайте нормативно-правовой документации; отчёта о выполнении мероприятий. |
| 3.14 | Организация работы по применению профессиональных стандартов | 3-4 квартал | Руководители структурных подразделений; начальник отдела кадров | Разработано положение о рабочей группе по внедрению профстандартов  Создана рабочая группа  Доведена информация до работников о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядок их введения.  Проведен анализ соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.  Разработка плана на 2019 год по профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов |
| 1. **Мероприятия по организации административно-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 4.1 | Подготовка зданий к отопительному периоду 2018-2019 гг., составление паспортов готовности | Июль-сентябрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Подготовлены паспорта готовности объектов к отопительному периоду 2018-2019 гг. |
| 4.2 | Проведение проверок и испытаний внутреннего противопожарного водоснабжения (по трем объектам) | Не реже 1 раза  в полугодие | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.3 | Проведение практических тренировок по эвакуации с участием представителей ОНДиПР Тихвинского района (по трем объектам) | В соответствии с утвержденным графиком | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Проведено 10 тренировок, в том числе с участием представителей ОНДиПР Тихвинского района - 7 |
| 4.4 | Проведение проверок работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации (по трем объектам) | Ежеквартально | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.5 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГОЧС (по трем объектам) | Не реже 1 раза в полугодие  (в соответствии с утвержденным графиком) | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.6 | Проверки противопожарных дверей | Ежеквартально | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.7 | Устранение замечаний ОНДиПР Тихвинского района, Роспотребнадзора (по трем объектам) | 3-4 квартал | Заместители директора:  Павлова И.А.  Косенкова Т.А.  Баннова О.А.  Котина Н.В. | Устранены в полном объеме |
| 4.8 | Организация технического обслуживания инженерных сетей, средств охраны и сигнализации (автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение, электрические сети, системы отопления и ГВС, вентиляция, подъемные платформы и др.) | Ежемесячно | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.9 | Выполнение ремонтных работ:  -Центр «Светлячок» - аварийный ремонт системы водоотведения  -Центр «Треди» - замена водомерного узла | Октябрь  Декабрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено  Выполнено |
| 4.10 | Оформление комплекта документов для получения свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Ленинградской области зданий и земельных участков | Август-октябрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Распоряжение Леноблкомимущества от 22.08.18 г. №800, свидетельство №000786 |
| 4.11 | Оформление комплекта документов для получения согласия Леноблкомимущества на заключение договоров безвозмездного пользования (на недвижимое имущество) | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Распоряжение Леноблкомимущества от 03.10.18 г.№925, №926 |
| 4.12 | Заключение договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями с Комитетом социальной защиты населения администрации Тихвинского района и ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» | Октябрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Заключены договоры от 03.10.18 г. №1, №2 |
| 4.13 | Реализация мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области:  1.Адаптация входной зоны  для МГН  (г. Тихвин, 6 мкр-он, д.11)  2.Адаптация зоны целевого посещения объекта  (г. Тихвин, 6 мкр-он, д.11)  3.Обустройство санитарной комнаты  (г. Тихвин, 6 мкр-он, д.11)  4.Укладка нескользящего покрытия пола в групповых помещениях, замена дверей с расширением дверных проемов  (г. Тихвин, 5 мкр-он, д.34)  5.Адаптация входа на территорию объекта с частичной заменой ограждения  (г. Тихвин, 1 мкр-он, д.38)  6.Приобретение скамеек для маломобильных групп населения | 4 квартал | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.14 | Проведение ремонтных работ по отделке путей эвакуации в отделении дневного пребывания согласно предписанию ОНДиПР Тихвинского района | 3 квартал | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено в августе 2018 г. |
| 4.15 | Проведение комиссионного обследования зданий, актуализация и согласование паспортов безопасности (по рем объектам) | 4 квартал | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.16 | Контроль за техническим состоянием зданий, содержанием инженерных сетей, исправностью оборудования (автоматическая пожарная сигнализация, освещение, системы отопления и ГВС, вентиляция, подъемные платформы и др.) | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.17 | Обеспечение надлежащего содержания зданий, помещений и территорий в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами пожарной и антитеррористической безопасности | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.18 | Контроль за выполнением требований пожарной и антитеррористической безопасности | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.19 | Контроль выполнения договорных обязательств обслуживающими организациями | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.20 | Контроль за своевременным вывозом отходов производства и потребления (отходы 1-4 классов опасности) | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.21 | Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний ответственных лиц (электрохозяйство, тепловое хозяйство, пожарная безопасность, подъемные платформы) | в течение года | Начальник ОК  Оборина Е.Е.,  Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Обучение и проверка знаний проведены |
| 4.22 | Контроль за техническим состоянием автотранспорта, проведением  своевременного ремонта,  сервисного и технического обслуживания, страхованием автотранспорта | в течение года | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено |
| 4.23 | Мероприятия по подготовке подъемных платформ к сдаче в эксплуатацию (сбор документов, обучение ответственных лиц и т.п.) | август-декабрь | Зам. директора по АХЧ  Павлова И.А. | Выполнено.  Уведомление о внесении подъемных платформ в Реестр от 05.12.2018 г. №09-1/57642 |
| 1. **Мероприятия по организации работы срочной службы** | | | | |
| 5.1 | Выезды мобильной бригады в сельские поселения с целью выявления граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи, обследования условий проживания ветеранов ВОВ, согласно плану. Совместная работа с представителями городского и сельских поселений района для совместной работы в оказании помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. | В течение года | Заведующая отделением срочного социального обслуживания  Никотинина В.И. | Осуществлены выезды мобильной бригады согласно плану.  Обследованы: 1)Тихвинское городское поселение  Отдаленные населенные пункты Тихвинского городского поселения: г. Тихвин, п.Красава, п. Царицыно озеро, д. Сарка, п. Березовик, д.Фишева Гора , д. Паголда, д. Заболотье, Усадьба РТС  2)Шугозерское сельское поселение поселение: д.Поречье, д.Ушаково, д. Андронниково, д.Заречье, д.Макарьино, д. Олешково, .Шуйга, д. Григино, д. Лизаново, д. Кильмуя, д. Сельцо, д. Ивановское, д. Мошково, д. Лизаново,д. Тимошино, д. Верховье, д.Олешково, д. Мишуково, д.Никульское, д. Григино  3)Пашозерское сельское поселение: д. Пашозеро , д.Кончик, д. Кузьминка, д. Харгеничи  4) Горское сельское поселение: д. Горка  5)Борское сельское поселение: д.Бор, д. Кайвакса, д.Дуброво  6)Мелегежское сельское поселение: д. Мелегежская Горка, д.Воложба, д.Городище, д.Заручевье, д.Захожа, д.Клинец  7)Цвылевское сельское поселение:п. Цвылево,д. Липная горка, д.Ситомля,д.Струнино, д.Харчевня, д.Ругуй  8)Ганьковское сельское поселение  п. Мехбаза, д.Куневичи, д.Еремина гора, д.Концы,д.Новинка,д.Олончено,д.Теренино, д.Токарево, пос.Капшинский  9) Коськовское сельское поселение  д. Коськово, д. Исаково, д.Новинка,д.Саньково, д.Харитоновщина |
| 5.2 | Экстренные выезды по информации от граждан, с ГБУЗ ЛО "Тихвинская МБ", с ЛОГКУ «ЦСЗН». Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, отделом социальной защиты населения, администрацией района по вопросам социального обслуживания. | В течение года | Заведующая отделением срочного социального обслуживания  Никотинина В.И. | Осуществлены экстренные выезды специалистов по информации от граждан, с ГБУЗ ЛО "Тихвинская МБ", с ЛОГКУ «ЦСЗН» с целью оказания социальной помощи.  Оказаны необходимые срочные услуги. |
| 5.3 | Организация работы пункта проката технических средств реабилитации (ТСР):  **-** выявление нуждающихся в ТСР,  **-** организация работы по приему ТСР от населения и передаче в пользование,  - доставка ТСР гражданам с ограниченными возможностями здоровья,  - ведение учетной и отчетной документации,  - информирование населения Тихвинского района о работе пункта проката**.** | В течение года | Заведующая отделением срочного социального обслуживания  Никотинина В.И. | В течении года в прокат выданы средства реабилитации:  43шт. –кресло-коляска;  2шт.- кресло-туалет;  1шт.-Медицинская функциональная кровать;  13шт.- трость с квадратной опорой;  44шт.- ходунки;  75 шт.- костыли |
| 1. **Мероприятия стационарного и полустационарного отделений для совершеннолетних граждан** | | | | |
| 6.1 | Организация выполнения государственного задания по оказанию социальных услуг (обеспечение и предоставление социальных услуг граждан в соответствии со стандартом социальных услуг), выполнение бизнес-плана по оказанию дополнительных социальных услуг | Ежемесячно | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А. | Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания достигнуты. |
| 6.2 | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг, степень удовлетворенности путем анкетирования, опросов, отзывов. | Ежемесячно | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А | Анкетирование обслуживаемых граждан проведено |
| 6.3 | Организация контроля по оказанию социальных услуг получателям и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в отделениях | Согласно плана - графика проверок | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А, старшая медицинская сестра Макарова Н.В. | Проведены контрольные мероприятия согласно графику проверок. |
| 6.4 | Проведены микробиологические исследования согласно программе производственного контроля «Центром гигиены и эпидемиологии» | 1 раз в квартал | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А, старшая медицинская сестра Макарова Н.В. | Исследования проведены в сроки, установленные договором |
|  | Работа в базе «АИС» (оформление договоров, актов, прикрепление сканов). | Постоянно | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А | Сведения своевременно заносятся |
| 6.5 | Формирование личных дел | Постоянно | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А | Личные дела сформированы |
| 6.6 | Ведение документации, учет и отчетность отделения в соответствии с нормативными документами. | Ежемесячно | Заведующая стационарным отделением Кузьмина А.А, старшая медицинская сестра Макарова Н.В., специалистами отделения | Учет и отчетность в отделениях предоставлена в установленные сроки |
| 6.7 | Организация и проведение мероприятий: | согласно плана | инструктор-методист по организации досуга  Николаева Г.А., инструктор по трудотерапии  Тельканова Е.И. | 1. Организованы и проведены 24раза мастер-класса: «Зимний пейзаж», «Солнышко». «Рисуем сирень», «Рисуем летние цветы», «Куколка подорожная» и др.  2. Организованы и проведены выставки прикладного творчества в клубе молодых инвалидов «Кристалл», в Тихвинском историко-мемориальный и архитектурно-художественном музее, городской библиотеке, социокультурном центр «ТЭФИ», духовно- просветительском центре «Воскресение», Тихвинском централизованной библиотечной системе – 11 раз;  3. Участие в конкурсе «Ведушка», организованном Правительством Ленинградской области, Администрацией Тихвинского района, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района в номинации «Чудотворный лоскуток (лоскутная техника)  4. Организованы и проведены мероприятия:  - «Рождественские гадания» совместно с ансамблем народного творчества «Кумушки» - январь;  - «Зимние старты» совместно с воспитанниками детского сада «Радуга» - февраль;  - праздничные гуляния «Проводы масленицы» - февраль;  - Вечер духовной поэзии и музыки «В гармонии с собой и с миром» совместно с алтарнипом-пономарем Введенского женского монастыря Герц И.В и преподавателем Демушкиной Н.В. – март;  - творческий вечер в музыкальной гостиной «Нравственный подвиг медицинских работников города Тихвин в годы Великой отечественной войны совместно со студентами ГБПОУ Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» - апрель;  -православный час . Встреча с отцом Масимом.Соборование.- апрель;  - «Их помним мир спасенный» поедка на братское кладбище- май;  - мероприятие, посвящённое Дню русского языка «Грамотным быть модно» (написание тотального диктанта)- июнь;  - сольный концерт студентки 3 курса Нижегородской консерватории имени Глинке Софьи Макаровой – июль;  - конкурс-викторина, посвященный 91-годовщины образования Ленинградской области «По лесной тропе»- июль;  - праздничное мероприятие «Мозаика цветов»- сентябрь;  - концерт-поздравление, посвященное Дню пожилого человека совместно с коллективом ДШИ и РДК- сентябрь;  - ретро-вечер «Для тех, кто года не считает» - октябрь;  Спортивно-развлекательное мероприятие «Осенний марафон» - октябрь;  - вечер, посвященный 100-летию Комсомола «Живые страницы истории Тихвинского комсомольского братства» - октябрь;  - праздник варенья – ноябрь;  -автобусная экскурсия по местам боевой славы города Тихвина и окрестностей» - декабрь;  - проведение творческих вечеров с интересными людьми – 12 раз;  - проведение профилактической работы совместно с ГБУ здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайоная больница им. А.Ф. Калмыкова с получателями социальных услуг (забор крови на сахар, холестерин, ЭКГ, исследование функция внешнего дыхания) – 12 раз; |
| 1. **Мероприятия отделений социального обслуживания на дому для совершеннолетних граждан** | | | | |
| 7.1 | Организация работы по зачислению на социальное обслуживание, ознакомление и консультация граждан с правилами и условиями обслуживания в соответствии с законом 442-ФЗ | В течение года | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Показатели по зачислению на социальное обслуживание на дому достигнуты. |
| 7.2 | Организация и проведение индивидуальных приемов граждан, а также оперативное реагирование на телефонные звонки и выезды по вопросам, касающихся мер социальной поддержки | По мере поступления | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Прием и консультирование граждан проводятся по мере поступления. |
| 7.3 | Организация выполнения государственного задания по оказанию социальных услуг (обеспечение и предоставление социальных услуг граждан в соответствии со стандартом социальных услуг), выполнение бизнес-плана по оказанию дополнительных социальных услуг | Ежемесячно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги в форме социального обслуживания на дому достигнуты. |
| 7.4 | Определение объема работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания. | Ежемесячно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания определен. |
| 7.5 | Анализ работы социальных работников по их отчетам, обобщение отчетов и предоставление информации руководителю в установленные сроки. | Ежемесячно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Информация предоставлена в установленные сроки |
| 7.6 | Индивидуальная работа с социальными работниками по вопросам обслуживания получателей социальных услуг, решение вопросов, проблем. | Постоянно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Работа с социальными работниками ведется |
| 7.7 | Организация работы по наставничеству вновь принятых на работу социальных работников. | По мере необходимости | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Проведено наставничество вновь принятых на работу социальных работников |
| 7.8 | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг, степень удовлетворенности путем анкетирования, опросов, отзывов. | Ежемесячно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Анкетирование обслуживаемых граждан проведено |
| 7.9 | Организация контроля по оказанию социальных услуг получателям. | Согласно плана - графика проверок | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Проведены контрольные мероприятия согласно графику проверок. |
| 7.10 | Ведение документации, учет и отчетность отделения в соответствии с нормативными документами. | Ежемесячно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Учет и отчетность в отделениях предоставлена в установленные сроки |
| 7.11 | Работа в базе «АИС» (оформление договоров, актов, прикрепление сканов). | Постоянно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Проводится работа в базе «АИС» |
| 7.12 | Формирование личных дел | Постоянно | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому | Личные дела сформированы |
| 1. **Мероприятия обособленного подразделения ЦЕНТР «Светлячок»** | | | | |
| 8.1 | Разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних. | В течение года | Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Орешкова С.А. | Реализуются программы:  «Круг доверия»- программа сихологической адаптации;  «Навстречу жизни» психологический клуб для школьников;  «Удивительный мир оригами»;  «Волшебная флористика»;  «Мир скрапбукинга»;  «Искусство витража»;  «Волшебное тесто»;  «Дискуссионный киноклуб для детей и подростков»;  «Компьютерный мир»- обучение компьютерной грамотности;  «Светлячок-территория ЗОЖ». |
| 8.2 | Формирование культуры ответственного родительства. | В течение года | Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Орешкова С.А. | Работа клубов для родителей:  «Мы вместе»;  «Гармония». |
| 8.3 | Организация работы волонтерского движения на базе отделения социальной реабилитации несовершеннолетних совместно со студентами медицинского колледжа. | В течение года | Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Орешкова С.А. | Студентами-волонтерами проводятся различные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ среди детей и подростков Центра (акции, флэш-мобы, дискуссии).  Студенты волонтеры организуют совместные мероприятия для дошкольников (творческая мастерская, игротека для малышей). |
| 8.4 | Организация совместной работы с учреждениями культуры города | В течение года | Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Орешкова С.А. | Реализация совместных мероприятий с библиотеками города (Библиотека семейного чтения, библиотека им. Бередникова, социокультурный центр «Тэффи») |
| 8.5 | Заключено соглашение с общественной организацией «5,45» (Воинов -интернационалистов) о совместной работе по патриотическому воспитанию с детьми и подростками, получающими услуги Центра. | В течение года | Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Орешкова С.А. | Проведены совместные мероприятия, творческие встречи с членами организации. Воспитанники приняли участие в мероприятиях организованных воинами-интернационалистами (участие в митингах, возложении цветов). |
| 8.6 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних | Ежемесячно | Заведующий отделением комплексной помощи семьям с детьми Шишова Н.Ю. | Ранее выявление семей, нуждающихся в услугах Центра. Организация помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. |
| 8.7 | Организация работы групп дневного пребывания в сельский поселениях района | В течение года | Заместитель директора Косенкова Т.А. | Организована работа групп дневного пребывания в деревне Бор и поселке Шугозеро. |
| 8.8 | Организация летне-оздоровительного отдыха «Вокруг света за лето!»  Тематические смены:  «Время первых»  «Летний марафон»  «Солнечный экспресс» | Июнь 2018  Июль 2018  Август 2018 | Заместитель директора Косенкова Т.А.  Зав. отделением социальной реабилитации н/л | Проводились различные мероприятия: соревнования, эстафеты, походы, тренинги по формированию навыков здорового образа жизни, практикумы, игры-викторины, ролевые игры, конкурсы, дни здоровья, занятия, познавательные программы, экскурсии и походы. |
| 8.9 | Литературный вечер  «С чего начинается Родина?» | Июнь 2018 г. | Заместитель директора, музыкальный руководитель | На мероприятии была показана презентация с видами старого Тихвина. Дети учувствовали в викторине и читали стихи о Родине. |
| 8.10 | Неделя экологии  «Земля – наш дом» | 16.07. – 20.07.2018 гг. | Заместитель директора Косенкова Т.А. | Дети участвовали в конкурсе стихов о природе,  просмотрели цикл фильмов на тему «Береги природу!» в Музыкальной гостиной была организованна выставка творческих работ по этой теме. |
| 8.11 | Антинаркотическая акция «Область без наркотиков»:   * анкетирование несовершеннолетних «Что ты знаешь о наркотиках» * Тренинговое занятие «Я и мой выбор» * День здоровья «Альтернатива: спорт против наркотиков» * «Последствия вредных привычек». * КТД «Жизнь без наркотиков!» | 04 июня по 03 июля 2018 года | Заместитель директора  Косенкова Т.А. | Совместно с психологами Центра ребята учились находить выход из трудных жизненных ситуаций, методом мозгового штурма искали для себя занятия по душе, учились отвечать отказом на сомнительные предложения сверстников.  Медицинская служба учреждения подготовила для ребят интересное интерактивное занятие «Последствия вредных привычек». В заключении программы ребята сделали совместный плакат «О здоровом образе жизни». |
| 8.12 | Встреча клуба  «Мы вместе», состоялось  психологическое занятие для родителей  «Искусство воспитывать!» | 26.10.2018г. | Педагоги-психологи | На занятии педагоги-психологи Центра старались помочь родителям найти пути к пониманию чувств и переживаний собственного ребенка через свои эмоции. Встреча прошла интересно, родители проявили большую активность, делились опытом воспитания своих детей, много рассказывали о своем детстве. На встрече узнали, что пережитое и освоенное в детстве отличается наибольшей психической устойчивостью и поняли, что будущее своих детей зависит от положительных эмоций. |
| 8.13 | День правовой помощи детям | 20.11.2018 г. | Заместитель директора,  Косенкова Т.А. | Состоялась встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Крыловой Л.С., в ходе которой обсуждался вопрос «Зачем соблюдать законы». |
| 1. **Мероприятия обособленного подразделения ЦЕНТР «Треди»** | | | | |
| 9.1 | Реализация гранта «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3-х лет на территории Ленинградской области». | В течение года | Заместитель директора  Баннова О.А.  Заведующая отделением Ведяхина Е.Н. | За отчетный период услуги получили 146 детей от 0 до 3-х лет. |
| 9.2 | Организация круглого стола:  «Мостик понимания между родителями, воспитывающими детей и подростков с ОВЗ и ЦЕНТРом» | 25 января | Заместитель директора  Баннова О.А.  Заведующие отделений Ловчикова О.Н.  Ведяхина Е.Н.  Специалисты Центра | Проведение беседы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, по вопросам реабилитации и коррекции |
| 9.3 | Организация выездов реабилитационной бригады специалистов в отдаленные сельские поселения Тихвинского муниципального района | Ежемесячно | Заведующий отделением  Ведяхина Е.Н.  Врач-педиатр  Ездрова Н.А.  Врач-ортопед  Крышан В.Р.  Учитель-логопед  Бойцева И.Г.  Педагог-психолог  Шарапова В.Н. | Проведены осмотр специалистами реабилитационной бригады детей и подростков с ограниченными возможностями, проводились диагностические процедуры, отслеживалась динамика изменений состояния детей. |
| 9.4 | Проведение цикла передач на Тихвинском радио «Реализация гранта «Ранняя помощь» | 25 апреля,  29 мая,  14 ноября | Зам. директора  Баннова О.А.  Куратор проекта  Ведяхина Е.Н.  Врач-педиатр  Ездрова Н.А.  Педагог-психолог  Шарапова В.Н.  Учитель-логопед  Бойцева И.Г. | Беседа о начале реализации услуг ранней помощи, представлена контактная информация и слушатели ознакомлены с категориями, которые могут получать эти услуги, и перечнем услуг, которые можно получить в рамках данного проекта. |
| 9.5 | Организация городской акции детского рисунка «Мы знаем о войне  лишь понаслышке…. » | 30 апреля | Воспитатели  Инструктор по труду  Меньшова А.Б. | Воспитанники Центра участвовали в конкурсе рисунков, была проведена выставка детских работ в библиотеке «Тэффи». |
| 9.6 | Организация праздника, посвященного окончанию учебного года «Первый в жизни выпускной!» для детей и подростков, посещающих Центр. | 7 мая | Воспитатели  Педагог-организатор | В празднике участвовали воспитанники Центра группы раннего возраста и группы отделения социальной реабилитации, родители, воспитатели, педагог-организатор. |
| 9.7 | Организация занятости подростков-инвалидов в летний оздоровительный период «Трудовая бригада». | 01– 29 июня | Специалист по соц. работе Званская А.И.  Заведующий отделением | На базе учреждения были созданы временные рабочие места для 9 подростков инвалидов.  Были созданы условия по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации |
| 9.8 | Участие в IX Всероссийской выставки-форума «Вместе – ради детей! Вместе 10 лет». (г.Челябинск) | 5-7 сентября | Заместитель директора Баннова О.А.  Заведующая отделением  Ловчикова О.Н. | На площадке от Ленинградской области представители учреждения организовали и провели мастер-классы, презентации, консультации, тренинги. Делегация Ленинградской области отмечена Дипломом профессионального признания в номинации «Самостоятельная жизнь»: подготовка детей-инвалидов к самообслуживанию, посильной трудовой деятельности; интеграция детей-инвалидов в среду здоровых сверстников; сопровождаемое проживание. |
| 9.9 | Конно-спортивный праздник «Яркие краски осени» | 16 октября | Инструкторы по лечебной физкультуре | Дети-инвалиды продемонстрировали умения, которыми они овладели на занятиях по иппотерапии. |
| 9.10 | Встреча родителей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, с руководителями и специалистами учреждения | 17 октября,  22 ноября | Зам. Директора  Заведующие отделений | Родители получили ответы на волнующие их вопросы: организация бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях, оплата за посещение учреждений дошкольного образования; возможность приобретения жилья и улучшения жилищных условий на льготной основе для семей, воспитывающих детей-инвалидов; пенсионное обеспечение родителей и детей. |
| 9.11 | Обучение специалистов в рамках гранта «Ранняя помощь» на стажировочной площадке АНО ДПО «Санкт-Петербургского института раннего вмешательства» | Октябрь,  ноябрь,  декабрь | Зам. Директора  Заведующие отделениями  Врач-педиатр  Учитель-логопед  Педагоги-психологи  Воспитатели  Специалист по реабилитации  Специалист по социальной работе | Обучено 15 специалистов по вопросам организации ранней помощи. Обучение состояло из 3 модулей:  - Программа №1 «Создание и развитие служб ранней помощи» (30 часов) – обучено 5 человек.  - Программа №2 «Этапы, услуги и процедуры ранней помощи» (Модуль №1 – 30 часов,  Модуль№2 – 30 часов) - обучено 5 человек.  - Программа №3 «Организационные основы ранней помощи, стандарты оказания услуг ранней помощи» (24 часа) - обучено 5 человек. |
| 9.12 | Обучение специалистов в рамках гранта «Ранняя помощь» на стажировочной площадке ГБУ социального сопровождения Псковской области «Областной Центр Семьи» | 6-9 ноября | Директор  Зам. Директора  Заведующая отделением  Учитель-логопед  Воспитатель | На стажировочной площадке обучено 5 человек по программе «Социальное сопровождение семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья» (72 часа). |
| 9.13 | Участие воспитанников в Областном фестивале спорта и творчества «Мир один для всех» | 19-20 ноября | Зам. Директора  Методист  Инструкторы по труду  Учитель-логопед | Воспитанники Центра выступили с творческим номером и заняли 2 место в номинации «Фольклор (театральное искусство)». В спортивной олимпиаде заняли 2 место по теннису. |
| 9.14 | Волонтеры из Тихвинского медицинского колледжа провели с воспитанниками центра «Осенний праздник» | 22 октября | Педагог-психолог  Шарапова В.Н. | Воспитанники Центра принимали активное участие в веселых играх и конкурсах, подготовленных студентами, будущими медицинскими работниками. |
| 9.15 | Участие в VII городском творческом конкурсе «Шаг в будущее» | 15 ноября | Методист  Учитель-логопед | Дети и подростки с ограниченными возможностями выступали с интересными творческими номерами и заняли I место. |
| 9.16 | Волонтеры из школы-гимназии № 6 поздравили воспитанников Центра с Новым годом. | 18 декабря | Педагог-психолог  Шарапова В.Н. | Волонтеры провели с воспитанниками Центра мастер-классы по изготовлению елочных украшений. Все участники получили сладкие подарки. |
| 9.17 | Новогодние праздничные мероприятия | 21, 24, 25 декабря | Зам. Директора  Зав. Отделений  Воспитатели  Педагог-организатор | Воспитанники Центра тщательно готовились к новогодним утренникам. Для юных получателей социальных услуг было организовано яркое костюмированное новогоднее представление. |