

**Положение  
о реабилитационном отделении  
социального обслуживания с дневным пребыванием  
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский  
комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность реабилитационного отделения с дневным пребыванием (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется распоряжением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, министерства труда и социальной защиты населения Ленинградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, распоряжениями директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об охране труда, правилами противопожарной безопасности, кодексом этики и служебного поведения.

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Областным законом от 30 октября 2014 года N 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области;

- Санитарными правилами и нормами;

- Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;

- Постановлений Правительства Ленинградской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги на определенный год»;

Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Фактический адрес местонахождения отделения: 187556 , Ленинградская область, г.Тихвин, 6 микрорайон, дом 11

1.5. Структура и кадровый состав Отделения, укомплектованы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.6. Отделение предоставляет услуги следующим категориям граждан:

- гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- гражданам при наличии обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия жизнедеятельности.

1.7. Отделение размещается в специально предназначенных помещениях, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, лечебными кабинетами, оснащенными реабилитационным оборудованием, аппаратурой и инструментарием, в том числе физиотерапевтического назначения, эмоциональной разгрузки.

1.8. Деятельность отделения направлена на поддержание у получателей социальных услуг самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции отделения.**

2.1. Отделение создано в целях проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основной задачей отделения является поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

- содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (разработанные МСЭ);
- осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;
- содействие формированию здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении, иных организациях;
- оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;
- проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция.
- реализация технологий социального обслуживания
- предоставление срочных социальных услуг.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, сохранившим способность ухаживать за собой и осуществлять контроль над повседневной жизнью, социальную и двигательную активность, но в связи с возрастными изменениями, достижением пенсионного возраста и(или) инвалидностью испытывающих дефицит общения, депрессию, имеющим потребность в реабилитации, социальной адаптации, формировании новых навыков, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

3.2. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении проводятся с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, срочные услуги.

3.3. Социально-бытовые услуги включают в себя: предоставление помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в течение рабочей недели.

Предоставление однократного питания в соответствии с утвержденными нормативами для полустационарных отделений в течение рабочей недели. Приготовление пищи из доброкачественных продуктов, удовлетворяющей потребностям получателей социальных услуг по калорийности, соответствующей установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Социально-медицинские услуги включают в себя: систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение оздоровительных мероприятий; выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Проведение оздоровительных мероприятий: (организация прогулки, оздоровительной, в том числе утренней, гимнастики, массажа, физиопроцедур, ЛФК, проведение мероприятий, включающих профилактику обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическую и противоэпидемическую работу.).

Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

Оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг осуществляется специалистами в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат по специальности и состоящими в штате отделения. К работе в Отделении могут привлекаться на условиях трудового договора лица, имеющие соответствующее образование.

3.5. Социально-педагогические услуги включают в себя: организацию досуга в соответствии с планом работы Центра: музыкальные занятия, тематические встречи, проведение конкурсов, концертов, танцевальных вечеров, экскурсий, групповых и индивидуальных занятий по ознакомлению с окружающим миром, ремеслами, художественно-творческая деятельность, литературные вечера; проведение занятий по различным направлениям в малых группах по

интересам получателей социальных услуг. Организация досуга предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение возможности просмотра телевизора.

Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга),

3.6. Социально-психологические услуги включают в себя: своевременное оказание получателю социальной услуги необходимой социально-психологической помощи и поддержки; проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий; составление индивидуального плана занятий; индивидуальных занятий с получателем социальных услуг; проведение групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития.

3.7. Социально-трудовые услуги включают в себя: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

3.8. Социально- правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.9. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включают в себя: обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.10. Срочные социальные услуги включают в себя: обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, а также получение юридической и экстренной психологической помощи.

3.11. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленных в соответствии с законодательством.

3.12. Для предоставления социальных услуг в Отделении получатель (или его законный представитель) предоставляют документы, из которых в дальнейшем формируется личное дело получателя:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- согласие на обработку персональных данных;
- ИППСУ;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

- документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие доход гражданина;

- документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

- копия справки подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии)

- копии льготных удостоверений (при наличии)

Данные документы представляются получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником Отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.13. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в Отделение производится распоряжением директора Учреждения.

На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого входят:

- документы, определенные пунктом 3.12;

- расчет платы за предоставление социальных услуг, подписанный: должностным лицом, производившим расчет; главным бухгалтером, проверившим расчет платы и согласованный с директором Учреждения;

- экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон;

- акты оказанных услуг (оригинал или копия)

3.14. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг Отделением являются:

- отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.15. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в Отделении принимается администрацией Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.16. Центр вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных

услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

В Отделении ведется очередь граждан на предоставление социальных услуг. При отсутствии у Центра свободных мест для предоставления социальных услуг в реабилитационном отделении поставщик отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

3.17. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в Отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

3.18. Выполнение медицинских физиотерапевтических процедур получателям социальных услуг производится только по назначению врача. Реабилитационные мероприятия для инвалидов производятся согласно индивидуальной программе реабилитации.

3.19. Реабилитационное отделение социального обслуживания с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в режиме восьмичасового рабочего дня.

Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

3.20. Специалисты Отделения предоставляющие социальные услуги регулярно ведут журналы предоставления услуг, в которых фиксируют выполняемый объем работы.

3.21. По окончании текущего месяца подписывается акт выполненных работ (оказанных услуг), составленный по установленной форме.

3.22. Социальные услуги Отделения предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между руководителем Учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.23. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.24. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.25. Решение об оплате предоставления социальных услуг принимается администрацией Учреждения на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также тарифов на социальные услуги, утвержденных Правительством Ленинградской области.

3.26. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, утверждены законом Ленинградской области.

Иным получателям социальных услуг социальные услуги предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ленинградской области.

3.27. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.28. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в реабилитационном отделении социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области для основных социально-демографических групп населения.

3.29 Ежемесячная плата за предоставленные услуги в форме полустационарного обслуживания производится по безналичному расчету. Ежемесячная плата за предоставленные услуги в форме полустационарного обслуживания взимается за фактически предоставленные социальные услуги на основании акта выполненных работ (оказанных) услуг.

3.30. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Сотрудники в Отделение принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, несет персональную ответственность за результаты его деятельности, соблюдает меры комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан;

- разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;

- проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

- осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;

- обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками Отделения социальных услуг;

- изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

- формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

- несет персональную ответственность:

за организацию работы Отделения, своевременное и качественное выполнение распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения.

4.4. Сотрудники Отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Отделения;

- принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

- вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и Отделения;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

- пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.5. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники Отделения несут ответственность за:

- жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- качество и своевременное предоставление социальных услуг;

- разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

- сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

- правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.6. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.7. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором Учреждения..

## **5. Контроль качества предоставляемых услуг.**

5.1. Контроль за работой Отделения осуществляется в соответствии с Графиком плановых и перекрестных проверок на текущий год.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется распоряжением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.