

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»
от 06.08.2018 г. № 302/1

**Положение об официальном сайте
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом **tkcson.ru**

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», в том числе сведения о партнерах, и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;

- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред.от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ и Ленинградской области.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений учреждения, его сотрудников, получателей социальных услуг, посетителей.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационного ресурса официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»;
- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»;
- исторические данные;
- информацию о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», данные о количестве свободных мест в учреждении и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, анонсы событий, объявления.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов:

- новости
- информация об учреждении
- деятельность отделений
- тарифы на социальные услуги
- документы
- технологии
- в помощь населению
- контакты
- написать письмо

В тематических разделах официального сайта предусмотрены подразделы.

3.5. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

3.6 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" в целях информационного обеспечения Сайта могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги, т.п.).

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется сотрудниками ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» в пределах их компетенции.

4.2. Директор учреждения контролирует его информационное наполнение и согласовывает текущие изменения.

4.3. Директором учреждения назначены сотрудники, ответственные за информационное наполнение разделов (подразделов) официального сайта учреждения.

4.4. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для публикации на сайте несут руководители структурных подразделений.

4.5. Ответственность за контроль и размещение информации, ее целостности и доступности, на официальном сайте ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» несет специалист по социальной работе отделения контроля и организационно-методической работы (далее – специалист).

4.6. Специалист обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Редактором Сайта является специалист. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы специалисту, который при необходимости вносит изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.8. Руководители структурных подразделений могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

4.9. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется специалистом или лицом его замещающим. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.10. Каждое структурное подразделение учреждения обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении социальных, бытовых, медицинских и других услуг в своем подразделении не реже одного раза в квартал. Информацию в раздел «Новости» — по мере происходящих событий.

4.11. Указанным ответственным лицам обеспечить размещение информации и документов на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения, внесения в них соответствующих изменений.

4.12. Информация для размещения на сайте может быть предоставлена с помощью локальной сети учреждения, электронной почты или на USB-flashdrive-носителях.

4.13. Специалист оставляет за собой право принятия решения о не размещении представленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля.

4.14. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет специалист по социальной работе отделения контроля и организационно-методической работы

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».