



«Тихвинский КЦСОН»

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение  
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
обособленного подразделения Центр «Треди»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют распорядок в отделении социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания и отделения психолого-педагогической и ранней помощи для детей с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Отделения) в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

Правила внутреннего распорядка включают:

- Режим работы учреждения;
- Порядок зачисления в учреждение;
- Права и обязанности получателей социальных услуг;
- Правила пребывания в учреждении получателей социальных услуг;
- Распорядок дня;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- Ответственность за несоблюдение Правил.

**2. Режим работы учреждения**

2.1 Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется учреждением в режиме восьмичасового рабочего дня – с 8.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней).

2.2 Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания с временным пребыванием осуществляется учреждением с понедельника с 8.00 по пятницу до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней).

2.3 Прием специалистами учреждения ведется в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

### **3. Порядок зачисления и снятия с социального обслуживания**

3.1. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделения производится распоряжением директора Учреждения.

3.2. При приеме в Учреждение законные представители получателей социальных услуг заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

3.3. При заключении Договора законные представители получателей социальных услуг должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг в Отделениях, правилами внутреннего распорядка, информацией о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.4. Получатели социальных услуг принимаются на социальное обслуживание с даты подписания договора на оказание социальных услуг.

3.5. Социальные услуги в учреждении в соответствии с федеральным законом Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Закон №442-ФЗ) и постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области» предоставляются:

- детям-инвалидам в возрасте от рождения до 17 лет включительно, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и на дому;

- детям-инвалидам в возрасте от 3 до 17 лет включительно, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием;

- несовершеннолетним получателям социальных услуг (за исключением детей-инвалидов) в возрасте от 3 до 17 лет включительно, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме (далее несовершеннолетние),

- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Для предоставления социальных услуг законные представители несовершеннолетних получателей социальных услуг должны предоставить:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

ИППСУ;

согласие на обработку персональных данных, регистрируются в «Журнале регистрации согласий на обработку персональных данных»;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (свидетельство о рождении ребенка);

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

СНИЛС (несовершеннолетнего);

справка бюро МСЭ о подтверждении наличия инвалидности (для детей-инвалидов);

индивидуальная программа абилитации и реабилитации для ребенка-инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

справка ЛПУ о группе здоровья (для несовершеннолетних, за исключением детей-инвалидов)

справку, выданную органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационным предприятием, о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (при предоставлении бесплатного социального обслуживания детям с ограниченными возможностями);

страховой медицинский полис (несовершеннолетнего);

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

согласие на размещение фотографий, видео или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте.

Для предоставления социальных услуг родителям заявитель должен предоставить:

заявление, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и договоров о предоставлении социального обслуживания»;

ИППСУ;

согласие на обработку персональных данных, регистрируются в «Журнале регистрации согласий на обработку персональных данных»;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

СНИЛС;

страховой медицинский полис

справку, выданную органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационным предприятием, о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (при предоставлении бесплатного социального обслуживания детям с ограниченными возможностями).

3.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

3.8. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг в ЦЕНТРЕ между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) принимается в течение суток с даты представления получателем социальных услуг ИППСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3.9. Социальные услуги предоставляются на период, установленный в договоре и необходимый для социальной реабилитации несовершеннолетнего гражданина.

3.10. Социальные услуги не предоставляются получателям социальных услуг, являющихся бактерио- или вирусоносителями, при наличии карантинных инфекционных заболеваний, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Социальные услуги не предоставляются при наличии признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником учреждения и фиксируются актом.

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

3.11. В Центре получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи:

- с непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

- при отсутствии в отделении свободных мест для предоставления социальных услуг, гражданин получает отказ в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг;

3.12. Социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предоставляются бесплатно. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, утверждены Законом №442-ФЗ.

3.13. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора на условиях полной оплаты. Стоимость дополнительных социальных услуг определяется в соответствии с приказом Ленинградского областного государственного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» от «27» ноября 2018 года №664 «О порядке предоставления платных услуг в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».

3.14. Законный представитель получателя социальных услуг обязан оплатить указанные в договоре социальные услуги на условиях договора и исполнить принимаемые по договору обязательства.

3.15. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг Отделениями являются:

- Письменное заявление законного представителя получателей социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- Нарушение получателем социальных условий, предусмотренных договором.

#### **4 Права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг, принятые на обслуживание, имеют право на:

- получение бесплатных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников ЦЕНТРА;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;



- обеспечение условий пребывания в помещениях ЦЕНТРА, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение сохранности личных и ценных вещей;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- Родители (законные представители) должны в письменной форме уведомить администрацию учреждения о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальных услуги (болезнь ребенка, госпитализация в специализированные учреждения здравоохранения, санаторно-курортное лечение и других обстоятельствах). В случае длительного отсутствия несовершеннолетнего родитель (законный представитель) должен предоставить справку медицинской организации о состоянии здоровья ребёнка.
- Ребёнок-инвалид, ребёнок с ограниченными возможностями здоровья не посещающий Центр более 5 дней, должен иметь справку от врача.
- соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия (процедуры/занятия) в чистой опрятной одежде, в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, уличную обувь упаковывать в полиэтиленовые пакеты и оставлять в гардеробе. После окончания социально-реабилитационного мероприятия (процедуры/занятия) забирать свои вещи.
- соблюдать тишину (отключать мобильные телефоны или переводить их в бесшумный режим), поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях отделения, бережно относиться к имуществу отделения;
- бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

- Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам Центра.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- Соблюдать правила этики и культуры поведения;
- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- Быть опрятными и аккуратными.
- При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае её отсутствия — бахилы.

4.3. Получатели социальных услуг виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Правила пребывания в учреждении получателей социальных услуг**

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья должны передавать детей только лично специалисту ЦЕНТРА. Сотрудник ЦЕНТРА несёт ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично. Ребёнок должен быть переодет в сменную обувь и одежду. Нельзя без ведома специалиста забирать детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья из Центра, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.2. На основании письма Следственного комитета РФ от 28.05.2013 № 224-38-2013 и рекомендаций Минобрнауки России от 19.06.2013 № 07-882 о мерах по профилактике преступлений против детей, категорически запрещается приход и уход ребёнка в возрасте до 12 лет без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Своевременный приход в Центр и уход после занятий, согласно расписания, необходимое условие правильной организации реабилитационного процесса. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий. информировать сотрудников ЦЕНТРА о причинах отсутствия на занятиях или опоздании. Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине и/или без предупреждения, в т.ч. опоздание на занятие свыше 15 минут, а в случае систематического пропуска или опозданий (два и более раза) данное

поведение считается существенным нарушением настоящих правил. Получатель социальных услуг не допускается на занятие в случае опоздания на занятие свыше 15 минут;

#### 5.4. На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- курение табака в помещениях Центра и на его территории (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра (ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»);
- использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке (ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»);
- посещение Центра с домашними животными.
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;

#### 5.5. Распорядок дня

Получатели социальных услуг обеспечиваются горячим питанием (включая диетическое по медицинским показаниям) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, соответствующим по набору продуктов установленным нормативам, в пределах выделенных финансовых средств.

График приема пищи:

Завтра – 8.30 – 10.00

Обед – 11.15 – 14.00

Ужин – 15.15 – 17.30

Ужин 2 – 18.00-18.30



Поздний ужин - 20.00-20.30

Учет обеспечения питанием в соответствии с утвержденными нормативами индивидуальной программы предоставления социальных услуг ведется в специальном журнале старшей медицинской сестрой. Все получатели социальных услуг принимают пищу в специально оборудованном помещении столовой.

## **6. Правила посещения получателей социальных услуг в учреждении**

6.1. Посещение получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием, разрешается в дневное и вечернее время:

- понедельник – четверг с 15.30 до 18.00.

6.2. Посетителям и получателям социальных услуг категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории интерната.

6.3. Посетителям запрещено передавать получателям социальных услуг табачные изделия, зажигалки, спички.

6.4. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения.

6.5. Встречи получателей социальных услуг с родственниками и другими лицами проводятся в специальных местах для встреч. Посетители должны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (бахилы).

6.6. По желанию получателей социальных услуг и посетителей, они могут совершать прогулки на территории ЦЕНТРА.

6.7. Общим ограничением на посещение получателей социальных услуг в учреждении является наличие карантинных мероприятий, вводимых в учреждении в следствие ухудшения эпидемиологической обстановки в городе и в целях организации работы по профилактике заболеваний.

6.8. Посещение получателей социальных услуг представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерами и иными представителями общественных и благотворительных организаций осуществляется только согласованию с руководителем учреждения или заместителем руководителя.

6.9. В ситуации нежелания получателя социальных услуг видеть какого-либо посетителя, будь то родственник или иное лицо (в том числе представители социально ориентированных некоммерческих организаций), администрация учреждения вправе отказать гражданину в посещении воспитанника в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

6.10. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг персонал принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит информацию о конфликте до администрации учреждения.

#### **7. Правила приема, передачи и хранения продуктов питания, вещей в учреждении**

Вещи, разрешенные для передачи несовершеннолетним получателям социальных услуг, находящимся в отделениях учреждения:

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники);

- одежда с обеспечением ежедневной смены;

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди получателей социальных услуг, связанных с употреблением недоброкачественной пищи, продукты питания запрещены для передач.

#### **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

8.1. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Центра. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

8.2. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

8.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

8.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.5. Гражданин в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свою фамилию, имя, отчество,

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения/ заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.7. Письменное обращение, поступившее в приемную директора, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

8.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **9. Ответственность за несоблюдение Правил**

9.1. Нарушение правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

9.2. При несоблюдении получателями социальных услуг предписаний или настоящих Правил, заведующий отделением может отказать по согласованию с администрацией учреждения в дальнейшем обслуживании получателю социальных услуг. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания учреждения оформляется приказом директора учреждения.