УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

Большакова О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о структурном подразделении службы ранней помощи, (организованного на базе отделения психолого-педагогической помощи ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»**

**обособленное подразделение Центр Треди)**

**1.**    **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения службы ранней помощи (далее – Подразделение), организованного на базе отделения психолого-педагогической помощи Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Подразделение обеспечивает оказание услуг детям  целевой группы и их семьям.

1.3. Подразделение создается и прекращает свою деятельность по распоряжению директора Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и директору Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных задач.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

* Конвенцией ООН о правах ребёнка,
* Конституцией Российской Федерации ст.43,
* Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года

№ 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»,

- Письмо Минтруда России от 28.07.2017 №13-5/101/В-5802 «Методические рекомендации по созданию программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации»,

- Письмо Минобрнауки России от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей),

* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»,
* Государственной программой Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406
* Распоряжением губернатора Ленинградской области от 04.06.2018 г. №333-рг «Об утверждении Комплекса мер Ленинградской области по формированию современной инфраструктуры службы ранней помощи в 201-2019 годах»,
* Приказом №14 от 27.06.2018 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении получателей, условий и порядка предоставления услуг с использованием технологий социального обслуживания и признании утративших силу некоторых приказов Комитета по социальной защите населения Ленинградской области»,
* Уставом Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.6. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентриованности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

**2. Основные задачи Подразделения**

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;

- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

**3**. **Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении**

3.1. Подразделение предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии со стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям, утвержденных нормативно-правовыми актами Комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

**4. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет на территории Ленинградской области", утвержденным приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

**5. Перечень специалистов и должностных лиц Подразделения**

5.1. Для предоставления услуг службы ранней помощи ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, и может включать следующие должности:

- учитель-логопед;

- педагог-психолог;

-инструктор-методист по лечебной физкультуре;

- медицинская сестра по массажу;

-медицинская сестра по физиотерапии;

- врач-педиатр;

5.2. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5.3. Обязанности специалистов, предоставляющих услуги с использованием технологии социального обслуживания «Ранняя помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям»:

- разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу ранней помощи;

- рекомендовать формы для дальнейшей абилитации и реабилитации.

5.4. Все специалисты, предоставляющие услуги социального обслуживания «Ранняя помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям», обязаны:

- соблюдать этические нормы;

- уметь работать в команде, представлять случаи для разбора;

- знать закономерности развития ребенка;

- иметь базовые знания по раннему вмешательству;

- владеть скрининговыми методами оценки уровня развития детей первых 3 лет жизни;

- уметь разрабатывать и оценивать эффективность индивидуальной программы ранней помощи;

- вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе.

**6. Обеспечение деятельности Подразделения помещениями и оборудованием**

6.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях.

**7. Документация Подразделения**

7.1. Состав документации Подразделения, определяются нормативно-правовыми документами Комитета по социальной защите населения Ленинградской области и актами Учреждения.

7.2. Основные документы Подразделения:

* Положение о структурном подразделении службы ранней помощи, (организованного на базе отделения психолого-педагогической помощи ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» обособленное подразделение Центр Треди)
* Журнал учета лиц, которым необходимы услуги службы ранней помощи;
* Журнал учета лиц, получающих услуги службы ранней помощи;
* Распоряжения о зачислении и отчислении детей;
* Журнал учёта рабочего времени специалистов Подразделения;
* Графики работы работников;
* Должностные инструкции работников Подразделения;
* Личное дело ребенка;
* Протокол заседания СМППК;
* Протоколы проведения углубленных оценок - диагностические карты;
* Индивидуальные программы ранней помощи;
* Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
* Другая документация, связанна с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

7.3. Личное дело ребенка оформляется в соответствии с Порядком предоставления услуг ранней помощи утвержденной Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

7.4. Личные дела хранятся в течение трех лет после оказания Услуг.