

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "22" августа 20 16 г. № 8-ПП/2016-2/641/109/9/1

1. Провести проверку в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 187556, Ленинградская обл., г.Тихвин, 6 мкр, 11

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Голубеву Екатерину Валерьевну – государственного инспектора труда; Кубарева Сергея Владимировича – главного государственного инспектора труда; Абалакову Елену Сергеевну – начальника отдела правового обеспечения надзорной деятельности; Власова Владислава Аркадьевича – государственного инспектора труда; Грушецкую Татьяну Александровну – государственного инспектора труда; Чиракадзе Викторину Викторовну – государственного инспектора труда; Шамову Викторину Александровну – главного государственного инспектора труда; Тихомирову Валерию Кирилловну – государственного инспектора труда; Нечаеву Ильмиру Михайловну – государственного инспектора труда; Соболеву Анну Андреевну – государственного инспектора труда; Кузину Дарью Олеговну – государственного инспектора труда; Карпенко Александра Васильевича – государственного инспектора труда; Пшеничного Вадима Николаевича – государственного инспектора труда; Баракина Бориса Сергеевича – государственного инспектора труда.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на 2016 год размещенном на сайте прокуратуры Ленинградской области и сайте Государственной инспекции труда в Ленинградской области <http://git47.rostrud.ru/>.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты, трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "08" сентября 2016 г.
Проверку окончить не позднее
по "05" октября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки "08" сентября 2016 г. по "05" октября 2016 г.:

9.1. - в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотреть документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого назначена проверка с "08" сентября 2016 г. по "05" октября 2016 г.

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», провести обследование используемых при осуществлении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в отношении, которого назначена проверка территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, объектов производственной среды с "08" сентября 2016 г. по "05" октября 2016 г.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Правоустанавливающие документы организации (устав, учредительный договор), а также проверяемых филиалов (обособленных структурных подразделений);
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации, а также должностных лиц, ответственных за ведение бухгалтерской и кадровой документации в организации, (приказ о назначении, трудовой договор, документ, определяющий должностные обязанности, паспорт);
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации; документ, подтверждающий ознакомление работников под роспись с данным локальным нормативным актом;

4. Коллективный договор организации;
 5. Локальные документы работодателя, определяющие систему, порядок и сроки выплаты заработной платы работникам;
 6. Документы работодателя, определяющие порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы (требование ст. 134 ТК РФ) (предоставление не требуется для государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений);
 7. Локальный нормативный акт работодателя, устанавливающий порядок хранения и использования персональных данных работников персональных данных работников, документ подтверждающий ознакомление работника под роспись с данным локальным нормативным актом;
 8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
 9. График отпусков организации на 2016 год;
 10. Штатное расписание и информацию об изменениях в штатном расписании за период с 01.01.2015 и по настоящее время;
 11. Кадровые документы (в т.ч. трудовые договоры с работниками со всеми изменениями и дополнениями к ним, личные карточки работника по форме-Т2, приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности за период с 01.01.2016 и по настоящее время; табели учета рабочего времени, графики сменности и т.д. за три предшествующих проверки месяца);
 12. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности заключенные с работниками организации (все действующие);
 13. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказание услуг, заключенные организацией с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с 01.01.2016 и по настоящее время;
 14. Бухгалтерские документы, подтверждающие выплату заработной платы за три предшествующих проверки месяца и сумм окончательного расчета при увольнении, а также оплаты отпуска с 01.01.2016;
 15. Распорядительный документ (приказ, распоряжение) определяющий перечень (комплект) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
 16. Распорядительный документ (приказ, распоряжение) о возложении обязанностей на специалиста по охране труда (с предоставлением документов об обучении, с присвоением квалификации – «специалист по охране труда» и (или) создании службы по охране труда предприятия (организации);
 17. Распорядительные документы по организации работы по охране труда, положение о контроле за состоянием охраны труда, права и обязанности в сфере охраны труда руководителей и специалистов, связанных с организацией и проведением работ, а также осуществляющих технадзор за производственными процессами;
 18. Распорядительный документ (приказ, распоряжение) об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников, протоколы и удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителями и специалистами и работниками организации;
 19. Сведения о проведении аттестации рабочих мест, с последующей сертификацией организации работ по охране труда (Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда, План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, информация об аттестующей организации), сведения о проведении специальной оценки условий труда;
 20. Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, документ его утвердивший;
 21. Журнал регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
 22. Документы, определяющие порядок и организацию выдачи и учета средств индивидуальной защиты. Личные карточки учета выдачи СИЗ;
-

23. Положение и нормы бесплатной выдаче смывающих и (или) обеззараживающих средств;
24. Документы, определяющие организацию и порядок проведения периодических медицинских осмотров работников;
25. Заключения медицинских организаций по итогам проведения медицинских осмотров работников за период с 01.01.2015 и по настоящее время;
26. Журнал проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей;
27. Журнал учета несчастных случаев на производстве. Материалы расследования несчастных случаев на производстве за период с 01.01.2015 и по настоящее время;
28. Утвержденный перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда;
29. Справка о финансировании работодателем мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда (в соответствии с требованием ст. 226 ТК РФ) за период с 01.01.2015 и по настоящее время;
30. Справку о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации, по состоянию на момент проверки с указанием периода образования (суммы задолженностей по месяцам) по каждому работнику работников;
31. Справку о численности работников, в т.ч. указать количество работников женщин, несовершеннолетних (до 18 лет), инвалидов, дистанционных работников, иностранцев (указать гражданство).

Все запрошенные документы должны быть представлены в надлежащем образом заверенных, копиях, справки в оригиналах.

И.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Ленинградской области Е.С. Абалакова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Гераскина Вероника Сергеевна (812) 612-70-34, gitlo@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

г. Санкт-Петербург, Обуховской
(место составления акта)
обороны пр., д.112, корп. 2, лит. И

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

8-ПП/2016-2/641/109/9/2

от «26» сентября 201 6 г.

по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны,
д.112, корп. 2, лит. И

(место проведения проверки)

На основании:	Распоряжения на проверку от 22.08.2016 №8-ПП/2016-2/641/109/9/1,
И.О. Заместителя руководителя Государственной инспекции труда Абалаковой Е.С.	
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)	
была проведена проверка в отношении:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	

Продолжительность проверки: 13 рабочих дней

(дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ленинградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Голубева Е.В. Государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Представитель МУ «ТЦСОН» по доверенности
Прокофьева Н.Н.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя
саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки в МУ «ТЦСОН» по адресу: 187556, Ленинградская обл.,
г.Тихвин, 6 мкр, 11:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. N552н «Об утверждении Правил по охране труда по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» (Зарегистрировано в Минюсте России 2 октября 2015 г. N 39125) (Начало действия документа - 08.01.2016) утверждены Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 552н).

Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при работе с устройствами, механизмами и иными средствами труда, используемыми для воздействия на предмет труда и его изменения, как перемещаемыми работником в ходе выполнения работ, так и установленными стационарно (далее - инструмент и приспособления).

Требования Правил обязательны для исполнения работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими работы с применением следующих видов инструмента и приспособлений: 1) ручного; 2) механизированного; 3) электрифицированного; 4) абразивного и эльборового; 5) пневматического; 6) инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания; 7) гидравлического; 8) ручного пиротехнического.

Ответственность за выполнение Правил возлагается на работодателя.

На основе Правил и требований технической документации организации-изготовителя на конкретные виды инструмента и приспособлений работодателем разрабатываются инструкции по охране труда для профессий и (или) видов выполняемых работ, которые утверждаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа либо иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

В нарушение требований ст.ст. 22, 212 Трудового кодекса РФ, «ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N2797) работодателем МУ «ТЦСОН» не переработаны в связи с выходом новых нормативных актов в сфере охраны труда следующие инструкции по охране труда, включенные в перечень инструкций по охране труда МУ «ТЦСОН» (утвержден директором МУ «ТЦСОН» Котиной Н.В. 12.05.2015 г.): Инструкция по охране труда для слесаря-электрика № 6 от 12.10.2015; Инструкция по охране труда для техника № 9 от 12.10.2015; Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника № 22 от 12.10.2015;

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

В нарушение требований п.2 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г.№1/29"Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте МУ «ТЦСОН» не указывается проведение стажировок с работниками.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Указанные несоответствия
не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Указанные факты не установлены

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: Материалы дела

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда

Е.В.Голубева

26.09.2016

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а).

Представитель МУ «ТЦСОН» по доверенности Прокофьева Н.Н.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ленинградской области

192012, Санкт-Петербург,
пр. Обуховской обороны, д. 112/2, лит. И
тел.: 8 (812) 612-70-34; факс: 8 (812) 612-70-35

ПРЕДПИСАНИЕ

№8-ПП/2016-2/641/109/9/3

«26» сентября 2016 г.

г. Санкт-Петербург, Обуховской
обороны, д. 112/2,

(место составления предписания)

лит. И, Государственная
инспекция труда в Ленинградской
области

Кому

МУ «ТЦСОН»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324.

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с Приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. N552н «Об утверждении Правил по охране труда по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» переработать следующие инструкции: Инструкция по охране труда для слесаря-электрика № 6 от 12.10.2015; Инструкция по охране труда для техника № 9 от 12.10.2015; Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника № 22 от 12.10.2015;	26.10.2016

3	Руководителю и специалистам МУ «ТЦСОН» пройти специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей и проверку знаний требований охраны труда членов комиссии по охране труда в аккредитованном учебном комбинате с участием инспектора Государственной инспекции труда в Ленинградской области, в соответствии с п. 3.3 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".	26.10.2016
---	---	------------

О выполнении предписания сообщить по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, 112/2 И, e-mail: golubeva92.ek@yandex.ru

(адрес органа, должностного

лица, вручившего предписание)

в срок до «26» октября 2016 г.с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Представитель МУ «ТЦСОН» по доверенности Прокофьева Н.Н.

26.09.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

Голубева Е.В.

26.09.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Представитель МУ «ТЦСОН» по доверенности Прокофьева Н.Н.

26.09.2016

(фамилия, инициалы работодателя

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, на данное предписание в Государственную инспекцию труда в Ленинградской области в течение 15 дней со дня его получения могут быть поданы возражения в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Так же данное предписание может быть обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный
инспектор труда Голубева Е.В. (должность, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением
настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения
работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его
отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),
мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае
невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)