

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

от 06.08.2018г. №297/1

**Порядок
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Домой без преград»
для инвалидов в Тихвинском районе Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями).

Технология социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области предоставляется инвалидам, имеющим ограничение способности к передвижению и пользующихся техническими средствами реабилитации в виде кресел - колясок, по спуску и подъему по месту проживания, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

«Домой без преград» - технология, осуществляющая организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию инвалидам, имеющим ограничение способности к передвижению и пользующихся техническими средствами реабилитации в виде кресел - колясок помощи в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и учреждениях социальной сферы на территории Тихвинского района Ленинградской области (далее - Услуга).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, имеющий ограничение способности к передвижению и пользующийся техническими средствами реабилитации в виде кресел - колясок.

Организация – Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.3. Целью предоставления Услуги является организация помощи в подъеме - спуске Получателя по месту проживания в многоквартирных домах и учреждениях социальной сферы на территории Тихвинского района Ленинградской области.

1.4. Основной задачей организации предоставления Услуги являются:

создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности инвалидов.

2. Категории Получателей Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, являющиеся инвалидами (детьми-инвалидами) и имеющие ограничение способности к передвижению и пользующиеся техническими средствами реабилитации в виде кресел – колясок, а также:

инвалидам, имеющим стойкие нарушения опорно-двигательного аппарата.

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов войны, не вступившие в повторный брак;

родители погибшего (умершего) инвалида войны.

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Выявление инвалидов, проживающих в Тихвинском районе Ленинградской области, которым необходима Услуга, осуществляется на основании (устных или письменных) обращений граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, общественных организаций.

По выявленным инвалидам, которым необходимо предоставление Услуги формируется реестр (*Приложение 1*) к настоящему Порядку, на основании данных ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».

3.2. Прием заявок на предоставление услуг осуществляется диспетчером Службы по телефону, с использованием сети Интернет или при личном обращении. Заявки регистрируются в Журнале учета заявок на предоставление услуг Службы (*Приложение 2*). Заявки принимаются не менее чем за 2 суток до предоставления услуги. При приеме заявки на каждого Получателя услуги оформляется договор и акт выполненных работ (*Приложение 3*), которые передаются водителю для подписания Получателем услуги, после выполнения работы. При приеме заявки с доставкой до учреждения социальной сферы и обратно дополнительно к договору и акту оформляется маршрутный лист (*Приложение 4*).

3.3. Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета лиц, оформивших заявку на предоставление Услуги.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

3.4. Экстренный заказ выполняется при наличии свободного времени в графике движения автомобиля.

3.5. Получателю услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более четырех заявок в месяц.

3.6. Услуги Службы для граждан, передвигающихся с помощью кресел - колясок, предоставляются только в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 08.30 до 17.00

3.7. Исполнитель сообщает Получателю о прибытии автомобиля с лестничным подъемником

по указанному адресу.

3.8. Исполнитель осуществляет подъем, спуск Получателя в соответствии с заявкой, с использованием лестничного подъемника и доставку в соответствии с заявкой.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем услуги, перенести заказ на другое время.

3.10. Одной заявкой (услугой) считается спуск - подъем и доставка Получателя услуги по месту проживания или по месту предоставления социальных услуг.

3.11. Предоставление услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется бесплатно.

3.12. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях:

отказа Получателя в предоставлении информации для предоставления услуги:

гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления услуги.

3.13. Контроль за организацией деятельности предоставления Услуги осуществляется комитетом социальной защиты населения по Ленинградской области.

3.14. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» предоставляет отчет о предоставлении Услуги в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

3.15. Финансирование Услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области организациям социального обслуживания, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

3.16. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении услуг с
использованием технологии
социального обслуживания «Домой без
преград»

РЕЕСТР
Инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению, пользующихся техническими средствами
реабилитации в виде кресел-колясок

№ п/п	ФИО инвалида	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес (телефон) заявителя (этаж)	Группа инвалидности	Категория	Примечан не
1	2	3	4	5	6	7

Начат «__» _____ 201_ г.
Окончен «__» _____ 201_ г.

Договор
о предоставлении услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Домой без преград»
№ _____

г. Тихвин
(место заключения договора)

" " _____ 201 г.

Наименование организации, учреждения, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице должность, фамилия, имя, отчество, действующего на основании _____, с одной стороны, и фамилия, имя, отчество, проживающего(ей) по адресу: (адрес проживания), именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора предоставлять услуги инвалидам, имеющим ограничение способности к передвижению и пользующимся техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, по спуску - подъему и доставке по месту проживания в Ленинградской области (далее – Услуга), согласно Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Тихвинском районе Ленинградской области, утвержденному приказом от 06.08.2018г. №297/1

2. Стоимость услуги

2.1. Услуги предоставляются бесплатно в пределах установленных норм: не более двух заявок на текущий день и не более четырех заявок в месяц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора и права Получателя, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Предоставлять услуги на бесплатной основе гражданам Российской Федерации, имеющим ограничение способности к передвижению и пользующиеся техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, постоянно проживающим на территории Ленинградской области.

3.1.3. Для осуществления спуска-подъема использовать подъемные устройства, отвечающие технологическим требованиям к подъемникам для граждан, передвигающихся с помощью кресел-колясок.

3.1.4. Соблюдать правила технической эксплуатации подъемных устройств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, а также ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

3.1.5. Принимать заявки диспетчером не менее чем за 2 суток до предоставления услуги, выполнять экстренные заказы при наличии свободного времени в графике движения автомобиля.

3.1.6. Предоставлять услугу только в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 08.30 час. до 17.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

3.1.7. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута, оповестить Получателя в течение 30 минут о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с клиентом, перенести заказ на другое время.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Уважительно относиться к сотрудникам службы, предоставляющим Услугу.

3.2.2. Предоставлять необходимую информацию для получения Услуги.

3.2.3. Информировать диспетчера службы в случае отказа от заявки.

3.3. Получатель имеет право:

3.3.1. Получать Услугу бесплатно, не более двух заявок на текущий день и не более шести заявок в месяц;

3.3.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги.

3.4. Получатель не вправе:

3.4.1. Требовать предоставление Услуги, находясь в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случаях выявления Получателем услуги нарушений при оказании услуги, возникновении конфликтных ситуаций, Получатель услуги сообщает об этом Исполнителю в целях принятия соответствующих мер.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Получателя.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение №1: акт оказанных услуг и Приложение №2: маршрутный лист водителя (при предоставлении услуги с доставкой).

Приложение 1
к договору о предоставлении
услуг с использованием технологии
социального обслуживания
«Домой без преград»

АКТ
оказанных услуг от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» от «__» _____ 20__ г. №__ Получателю (ФИО) оказана услуга по спуску/подъему по месту проживания согласованная с Получателем, на бесплатной основе:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, (ед.)	Время оказания услуги (час.)
1	Оказание услуг спуска/ подъема по адресу проживания		

Вышеуказанные услуги выполнены в указанный срок. Получатель претензий не имеет.

«Получатель» _____
(подпись) (ФИО) (дата)

«Исполнитель» _____
(подпись) должность (ФИО) (дата)

Маршрутный лист водителя с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград»
ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» от _____ 2018 г.

Диспетчер
Водитель
Автомобиль

ФИО получателя услуги	Адрес (телефон) получателя услуги	Время отправ ления/ время прибы тия	Маршрут следования	Количество поездов в текущем месяце	Отметка о выполнении (подпись водителя)	Подпись получателя услуги

Директор ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

Большакова О.Н.