**ОТЧЁТ**

О выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»

за 2 квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Обновление на сайте ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» раздела «Противодействие коррупции» | По мере создания информации | Ответственный за противодействие коррупции | Выполняется |
| 2. | Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области отчётов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении | В 2019 г.  За 2 квартал – 24 июня; | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 3. | Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении | В 2019 г.  За 2 квартал – 24 июня; | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 4. | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля 2019 г. | Директор учреждения | Выполнено |
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года по мере необходимости | Специалисты по кадрам | Выполняется |
| 6. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Главный бухгалтер | Выполняется |
| 7. | Ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Ответственный за противодействие коррупции | За отчётный период заявлений не поступило |
| 8. | Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения | При поступлении Декларации | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 9. | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о реализации мероприятий, направленных на выявление и предупреждение конфликта интересов. | В 2019 г.  За 2 квартал – 24 июня; | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 10. | Проведение ответственным за противодействие коррупции в учреждении семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ознакомление с законодательством по предупреждению коррупции и разъяснение локальных актов учреждения. | 02 апреля 2019 г. | Ответственный за противодействие коррупции, | Выполнено |
| 11. | Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.  Направление отчёта о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области | До 30 апреля 2019 г. | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 12. | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течение года | Руководители структурных подразделений | Выполняется |
| 13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений | Случаи конфликта интересов не выявлены |
| 14. | Проведение внутреннего контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, над исполнением трудовых обязанностей. | В 2019 г. | Специалисты отдела кадров | Выполнено |
| 15. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с  Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | Постоянно | Главный бухгалтер, специалист по закупкам | Выполняется |
| 16. | Соблюдение исполнения Протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, в сфере осуществления государственных закупок | Постоянно | Главный бухгалтер, специалист по закупкам | Выполняется |
| 17. | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о результатах работы по выполнению Протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, в сфере осуществления государственных закупок | До 28 июня 2019 г. | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |