

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
"Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Тихвин

от 24 апреля 2025 года

№98

О назначении лиц, ответственных
за организацию работы по обеспечению
доступности объектов и предоставляемых услуг

В целях обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых услуг с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приложение №1).

2. Утвердить программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (Приложение №2).

3. Назначить лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждении, заместителей директора: Котину Н.В., Павлову И.А., Баннову О.А.

3.1. Ответственным лицам обеспечить:

- разработку проектов соответствующих локальных актов;
- выполнение Перечня мероприятий (дорожной карты) по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;
- контроль за выполнением нормативных правовых документов, локальных актов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов;
- осуществление взаимодействия с внешними структурами (контролирующими, проектными и ремонтными организациями, поставщиками средств обеспечения доступности и др.);
- организацию инструктирования (обучения) персонала по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг;
- корректировку паспортов доступности с учетом выполненных мероприятий, проведенных работ;
- допуск на территорию и объекты Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

4. Назначить лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в структурных подразделениях, заведующих отделениями: Кузьмину А.А., Черняеву Е.В., Белокосову О.Н., Кеслер О.В., Конгоеву А.С., Никотинину В.И., Ефимову М.Ю., Ключко О.С., Ловичикову О.Н., Баранову О.А., Рожкову О.М., Левченко Е.А.

4.1. Ответственным лицам обеспечить:

- работу в подразделениях с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан с оказанием им необходимой помощи;
- исполнение в подразделениях организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения доступности;

-контроль за соблюдением сотрудниками структурных подразделений требований доступности;

-проведение инструктажа (обучения) персонала по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг в соответствии с утвержденной Программой обучения (инструктажа) персонала с регистрацией в Журнале проведения инструктажа.

5. Назначить лицами, ответственными за обеспечение взаимодействия с инвалидами, оказание им необходимой помощи, включая помощь по сопровождению и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объектах, следующих сотрудников:

- Соколову И.А. - специалиста по социальной работе;
- Анохину Т.Н. - специалиста по социальной работе;
- Полякову О.И. - специалиста по реабилитации инвалидов;
- Томилину Т.А. - диспетчера службы «Домой без преград»;
- Новикову С.Г. - социального педагога;
- Гаджеригу Е.П. - специалиста по социальной работе;
- Свириденко И.Н. - специалиста по социальной работе;
- Богданову О.С. - специалиста по социальной работе;
- Япук А.В. - педагога-психолога;
- Кровякову Я.А. - специалиста по социальной работе;
- Рошко Е.А. - специалиста по социальной работе;
- Петрову Д.В. - педагога-психолога.

6. Назначить лицами, ответственными за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здания Учреждения с использованием специального оборудования для подъема (спуска) гусеничного лестничного подъемника следующих сотрудников:

- Забелевского С.М. - рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Климова В.Н. - водителя;
- Веселову Е.М. - специалиста по социальной работе;
- Новикову С.Г. - социального педагога.

7. Назначить лицами, ответственными за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов в здания с использованием подъемных платформ с вертикальным перемещением для инвалидов, следующих сотрудников:

- Соколову И.А. - специалиста по социальной работе;
- Анохину Т.Н. - специалиста по социальной работе;
- Полякову О.И. - специалиста по реабилитации инвалидов;
- Финихину В.А. - специалиста по социальной работе;
- Полякову А.Н. - медицинскую сестру по физиотерапии.
- Богданову О.С. - специалиста по реабилитации.

8. Назначить лицам, ответственными за организацию посадки/высадки инвалидов-колясочников, получателей социальных услуг в специально оборудованное транспортное средство, перевозку до места назначения и обратно, следующих сотрудников:

- Быстрова А.В. - водителя;
- Томилину Т.А. - диспетчера службы «Домой без преград»;
- Полякову А.Н. - медицинскую сестру по физиотерапии.

9. Назначить лицами, ответственными за предоставление инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка на объектах, включая обеспечение допуска на объекты сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, следующих сотрудников:

- Черняеву Е.В. - заведующего отделением;
- Полякову О.И. - специалиста по реабилитации;
- Светлову А.В. - учителя-дефектолога.

10. Заведующему отделением Черняевой Е.В, специалисту по реабилитации Поляковой О.И. откорректировать при необходимости информацию об организации помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам, памятки для персонала по вопросам оказания

помощи на объектах с учетом рекомендаций по взаимодействию и оказанию помощи инвалидам всех категорий. Обеспечить их размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

11. Специалистам отдела кадров обеспечить корректировку должностных инструкций сотрудников, закрепив в должностных обязанностях конкретные задачи и функции по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

12. Признать утратившими силу следующие распоряжения: от 01.02.2024 г. №61 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг»; от 03.05.2024 г. №110 «О внесении изменений в распоряжение от 01.02.2024 г. №61 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг»; от 23.12.2024 г. №256 «О внесении изменений в распоряжение от 01.02.2024 г. №61 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг».

13. Общий контроль за деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказание им необходимой помощи оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ
"Тихвинский КЦСОН"



О.Н. Большакова