Отчет
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование учреждения)
о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года

1. **По пункту 5.6:**

Администрация Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» сообщает, что по результатам анализа деклараций конфликта интересов, анкет потенциального конфликта интересов при трудоустройстве – конфликт интересов не выявлен, потенциальный конфликт интересов не выявлен.

2. **По пункту 5.7:**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.1.	Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн. рублей.	Контрактов на сумму свыше 3 млн. рублей в отчётном периоде не заключалось
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". **Исключение:** 1) заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; 2) необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ; 3) установления в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта; 4) установления в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено

	объективно проверены на момент поставки **Осуществление:** 1) проведения совместных торгов;	В отчётный период совместных торгов не проводилось
	2) при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 закона 44-ФЗ (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);	Закупка лекарственных средств в отчётном периоде не проводилась
	3) части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов;	Выполнено
	4) дополнительного информирования потенциальных участников закупок об осуществлении закупок;	Выполнено
	5) размещения сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;	Выполнено
	6) использования единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено
	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 3 млн. руб.	В отчётный период независимые экспертные организации не привлекались
1.3.	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов).	В отчётный период независимые экспертные организации не привлекались
1.4.	Регулярное повышение квалификации специалиста по закупкам, членов единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»; членов приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, условий отдельного этапа исполнения контракта) и проведению	Выполнено

	экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.	
1.5.	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте.	Выполнено
1.6.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров специалиста по закупкам, членов единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»; членов приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, условий отдельного этапа исполнения контракта) и проведению экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, сотрудников администрации учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.	Выполнено
1.7.	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.	Выполнено
1.8.	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам, членов единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»; членов приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, условий отдельного этапа исполнения контракта) и проведению экспертизы результатов, предусмотренных контрактом с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись.	Выполнено
1.9.	Размещение сведений о приемке в ЕИС	Выполнено
1.10.	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Выполнено
1.11.	**Мероприятия карты коррупционных рисков деятельности учреждения**	
2.	Информационная открытость учреждения.	Выполняется
2.1.	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.	Выполняется
2.2.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Выполняется
2.3.	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполняется
2.4.	Проведение собеседования при приёме на работу, заполнение анкеты с целью определения наличия или	Выполняется

	отсутствия конфликта интересов.	
2.5.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись.	Выполняется
2.6.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполняется
2.7.	Осуществление контроля рассмотрения обращений	Выполняется
2.8.	Обоснование необходимости предоставления документов юридическим и физическим лицам	Выполняется
2.9.	Соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов учреждения в сфере использования средств учреждением	Выполняется
2.10.	Регулярное повышение квалификации работников в части бухгалтерского учёта, учёта материальных ценностей, учёта заработной платы в бюджетных организациях	Выполняется
2.11.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.	Выполняется
2.12.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.	Выполняется
2.13.	Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности работников.	Выполняется
2.14.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Выполняется
2.15.	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполняется
2.16.	Составление маршрутов социальных работников. Анализ деятельности работы отделения социального обслуживания на дому со стороны заведующего отделением.	Выполняется

3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	Выполнено
1.2.	Представление в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчётов руководителя о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении	Выполнено
1.3.	Обеспечение функционирования телефона, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении. Немедленное информирование директора учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено Сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении не зарегистрировано
1.4.	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области	Выполнено

	информацию наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	
1.5.	Предоставление руководителем учреждения в отдел правового обеспечения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области	Выполнено
1.6.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчёта о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области Принятие организационных мер по результатам тестирования	Выполнено
1.7.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации тестирования сотрудников	Выполнено
1.8.	Размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации	Выполнено
2.	**Профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении**	
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Выполнено
2.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения	Выполнено
2.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с подготовкой распоряжений.	Выполнено
2.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений	Выполнено
2.5.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Выполнено Информация о работе родственников (свойственников), работающих в учреждении, не поступала
2.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Выполнено Фактов нецелевого и неэффективного использования средств не выявлено
2.7.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг учреждением	Выполнено
3.	**Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг**	
3.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Выполнено
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п.9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Выполнено

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
4.	**Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов**	
4.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено
4.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Выполнено
4.3.	Проведение бесед разъяснительного характера в сфере противодействия коррупции среди сотрудников	Выполнено
4.4.	Проведение работы с получателями социальных услуг	Выполнено

4. **По пункту 5.16:**

Сообщения о коррупционных проявлениях в 4 квартале 2024 года отсутствуют.

Основание: журнал учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН».

5. **По п. 5.17.**

Администрация Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» сообщает, что в учреждении нет работающих свойственников/родственников руководителя.

Директор ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»: О.Н. Большакова

Исп. Оборина Елена Евгеньевна 8(81367) 52-585