

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ЛОГБУ «Тихвинский
КЦСОН» от 19 августа 2022 года № 155/1

Положение об отделении социального обслуживания детей-инвалидов №1 (социально-медицинской помощи)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания детей-инвалидов №1 (далее - Отделение), являющееся структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения» (обособленного подразделения «ЦЕНТР «ТРЕДИ»») (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается для предоставления социального обслуживания:

- детям-инвалидам в полустационарной форме и на дому;
- несовершеннолетним, за исключением детей-инвалидов, в полустационарной форме;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- срочных социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минсоцзащиты РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз (ред. от 19.12.2022) «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановлением правительства Ленинградской области № 536 от 29.07.2022 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений правительства Ленинградской области».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания детям-инвалидам, несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, семьям, в которых эти дети воспитываются, квалифицированной помощи в виде социальных услуг, социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. выявление детей-инвалидов, проживающих в семьях, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.2.3. изучение совместно с органами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и

психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.2.4. обеспечение реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей;

2.2.5. оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.2.6. социально - реабилитационная работа с родителями детей-инвалидов.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. реализация образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг на основании лицензии;

2.3.3. осуществление реализации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств индивидуальной программы абилитации и реабилитации ребенка-инвалида, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;

2.3.4. содействие обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами реабилитации;

2.3.5. проведение социально-психологической коррекционной работы с детьми-инвалидами, а также консультирования их родителей по социальным психологопедагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей;

2.3.6. подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, в том числе вместе с их родителями, (клубы и кружки, летняя занятость подростков и т.п.)

2.3.7. проведение профориентации и трудотерапии детей-инвалидов, помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями; взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения

2.3.8. обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

2.3.9. реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания детей-инвалидов;

2.3.10. участие в разработке и подготовке документации для участия в грантовых и иных конкурсных отборах;

2.3.11. участие в выявлении семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.12. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.13. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.14. организация и проведение мероприятий социального характера для детей-инвалидов, проживающих на территории Тихвинского района;

2.3.15. осуществление подготовки проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.16. ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.17. ведение статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.18. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе ПК «Катарсис: Соцзащита».

3. Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются:

- детям-инвалидам от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- детям-инвалидам от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому;
- несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Отделение осуществляет:

- социально-коррекционную, реабилитационную и образовательную деятельности по основному и дополнительному образованию детей и взрослых;
- предоставление социальных услуг, в рамках поэтапного выполнения мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРа);
- выполнения социально-психолого-педагогических услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

3.3. Социальные услуги предоставляются получателям услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг заключенного между гражданами или их законными представителями и Учреждением, на основании требований Федерального закона.

3.4. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный ИППСУ.

3.5. Зачисление, приостановка и снятие получателей социальных услуг с обслуживания, производится распоряжением директора Учреждения.

3.6. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных слуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в Учреждении.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который подчиняется заместителю директора и директору Учреждения. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий Отделением:

- 1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;
- 2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

5) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

6) осуществляет контроль за ведением личных дел получателей социальных услуг, в том числе в ПК «Катарсис. Соцзащита»;

7) несет персональную ответственность:

за организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности и т.п.;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники Отделения оказывают услуги в полустационарной, стационарной форме с временным проживанием получателям социальных услуг, участвуют в реализации технологий, проектов, грантов.

4.4. Сотрудники Отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

- принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

- вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

- пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.5. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники Отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг Отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качественное и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.6. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы Отделения.

4.7. Режим работы Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором Учреждения.

5. Контроль качества предоставляемых услуг

5.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых Отделением, используются следующие критерии:

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

6. Заключительные положения

6.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Учреждения.

6.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.