Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 января 2024 года № 34

«Об утверждении графика плановых и перекрестных проверок, ответственных лицах за осуществление контроля качества в 2024 году»

В целях повышения качества социальных услуг и эффективности их предоставления, в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1. Утвердить график плановых проверок на 2024 год (приложение 1).
2. Утвердить график перекрестных проверок на 2024 год (приложение 2).
3. Назначить ответственных за осуществление контроля качества предоставляемых услуг и включить в комиссию по внутреннему контролю для проведения плановых проверок следующих сотрудников:
   - Котина Н.В. - заместитель директора - председатель комиссии по внутреннему контролю при проведении проверок в отделениях для совершеннолетних;
   - Баннова О.А. - заместитель директора - председатель комиссии по внутреннему контролю при проведении проверок в отделениях для несовершеннолетних;
   - Соколова И. А.- специалист по социальной работе;
   - Анохина Т.А. - специалист по социальной работе;
   - Клочко О.С. заведующий отделением обособленного подразделения «Центр Светлячок»;
   Андреева Е.Н. - заведующий отделением обособленного подразделения «Центр Треди»
4. Ответственным сотрудникам за осуществление контроля качества предоставляемых услуг обеспечить своевременное предоставление сведений по устранению выявленных нарушений.
5. Ответственным сотрудникам за проведение перекрестных проверок, по согласованию с директором учреждения назначить комиссию по проверке в составе не менее 2-х человек;
6. Заведующим отделениями разработать графики мероприятий по контролю качества предоставления социальных услуг на 2024 год внутри структурного подразделения представить на утверждение.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОНН» О.Н.Большакова

Соколова Ирина Алексеевна
8-813-67-52-585

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»
от 09.01.2024г. № 34

График плановых проверок
ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» на 2024 год

№ п/п	Отделение (технология) социального обслуживания (проверяемое)	ФИО, должность ответственного за отделение (технологию)	Тема проверки	ФИО, должность ответственного проверяющего	Срок проведения проверки
1	Технология социального обслуживания «Домой без преград»	Черняева Е.В. заведующий отделением Томилина Т.А. диспетчер	Организация работы. Проверка учетно-отчетной документации.	Котина Н.В. заместитель директора	МАРТ
2	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов №3 *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Ловчикова О.Н. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (дети, родители по 10 дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	МАРТ
3	Предоставление услуг по оказанию социально-психологической поддержки несовершеннолетним матерям и несовершеннолетним беременным	Ефимова М.Ю. заведующий отделением	Проверка личных дел. Учетно-отчетная документация. Оценка качества и эффективности предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	АПРЕЛЬ
4	Реабилитационное отделение дневного пребывания для совершеннолетних граждан	Черняева Е.В. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	АПРЕЛЬ
5	Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации	Черняева Е.В. заведующий отделением Томилина Т.А.. диспетчер	Организация работы. Проверка учетно-отчетной документации.	Котина Н.В. заместитель директора	МАЙ
6	Профилактика асоциального поведения в детской среде *обособленное подразделение Центр «Светлячок»*	Клочко О.С. заведующий отделением	Организация работы. Проверка учетно-отчетной документации.	Баннова О.А. заместитель директора	МАЙ

7	Организация и предоставление услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет на территории Ленинградской области	Андреева Е.Н. заведующий отделением	Организация работы. Проверка учетно-отчетной документация, личных дел получателей услуги	Баннова О.А. заместитель директора	ИЮНЬ
8	Полустационарное отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми *обособленное подразделение Центр «Светлячок»*	Клочко О.С. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (дети, родители по 10 дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	ИЮНЬ
9	Технология социального обслуживания «Заботливый сосед»	Конгоева А.С. заведующий отделением	Проверка личных дел. Учет предоставления социальных услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	ИЮЛЬ
10	Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан	Кузьмина А.А. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	ИЮЛЬ
11	Отделение социального обслуживания на дому №2 для совершеннолетних граждан	Кеслер О.В. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	АВГУСТ
12	«Семейная диспетчерская»	Левченко Е.А Специалист по социальной работе	Организация работы. Проверка учетно-отчетной документации.	Баннова О.А. заместитель директора	АВГУСТ
13	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов №2 *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Андреева Е.Н. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (дети, родители по 10 дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	СЕНТЯБРЬ
14	Система долговременного ухода	Никотинина В.И. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации.	Котина Н.В. заместитель директора	СЕНТЯБРЬ
15	Предоставление помощи несовершеннолетним, нуждающимся в обеспечении социальной безопасности и не	Ефимова М.Ю. заведующий отделением	Организация работы. проверка учетно-отчетной документации.	Баннова О.А. заместитель директора	ОКТЯБРЬ

	признанным нуждающимися в социальном обслуживании»				
16	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов №1 (социально-медицинской помощи) *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Рожкова О.М. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (все личные дела детей-инвалидов + родители). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	ОКТЯБРЬ
17	Стационарное отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми *обособленное подразделение Центр «Светлячок»*	Ефимова М.Ю. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (дети, родители по 10 дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	НОЯБРЬ
18	Отделение социального обслуживания на дому №3 для совершеннолетних граждан	Белокосова О.Н. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	НОЯБРЬ
19	Отделение социального обслуживания на дому №1 для совершеннолетних граждан	Конгоева А.А. заведующий отделением	Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг (20 личных дел). Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Котина Н.В. заместитель директора	ДЕКАБРЬ
20	Семейный многофункциональный центр.	Гребешкова И.В. заведующий отделением	Проверка учетно-отчетной документации. Проверка качества предоставления услуг.	Баннова О.А. заместитель директора	ДЕКАБРЬ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»
от 09.01.2024г. № 34

График перекрестных проверок
ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» на 2024 год

№ п/п	Отделение (технология) социального обслуживания (проверяемое)	ФИО, должность ответственного за отделение (технологию)	Тема проверки	ФИО, должность ответственного проверяющего	Срок проведения проверки
1	Стационарное отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми *обособленное подразделение Центр «Светлячок»*	Ефимова М.Ю. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Ловчикова О.Н. заведующая отделением Центр «Треди»	март
2	Отделение социального обслуживания на дому №1 для совершеннолетних граждан	Конгоева А.А. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Кузьмина А.А. заведующая стационарным отделением	апрель
4	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов №1 (социально-медицинской помощи) *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Рожкова О.М. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Белокосова О.Н. заведующая отделением социального обслуживания на дому	апрель
	Отделение социального обслуживания на дому №3 для совершеннолетних граждан	Белокосова О.Н. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Черняева Е.В. заведующая реабилитационным отделением	май
5	Реабилитационное отделение дневного пребывания для совершеннолетних граждан	Черняева Е.В. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных	Кеслер О.В. заведующая отделением социального обслуживания на дому	май

			услуг, проверка учетно-отчетной документации		
6	Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан	Кузьмина А.А. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Конгоева А.С. заведующая отделением социального обслуживания на дому	сентябрь
7	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов отделение №3 *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Ловчикова О.Н. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Клочко О.С. заведующая отделением Центр «Светлячок»	сентябрь
8	Отделение социального обслуживания детей-инвалидов отделение №2, *обособленное подразделение Центр «Треди»*	Андреева Е.Н заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Ефимова М.Ю. заведующая отделением Центр «Светлячок»	октябрь
9	Отделение социального обслуживания на дому №2 для совершеннолетних граждан	Кеслер О.В. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Рожкова О.М. заведующая отделением	ноябрь
10	Полустационарное отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми *обособленное подразделение Центр «Светлячок»*	Клочко О.С. заведующая отделением	Проверка качества предоставления услуг. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг, проверка учетно-отчетной документации	Андреева Е.Н. заведующая отделением	декабрь

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

с распоряжением № 34 от 09 января 2024 года «Об утверждении графика плановых и перекрестных проверок, ответственных лицах за осуществление контроля качества в 2024 году» ознакомлены:

09.01.2024	Болдырева О.Н.	
09.01.2024	Черкасова Е.В	
09.01.2024	Анохина Т.Н	
09.01.2024	Поспелова Н.В.	
09.01.2024	Кузьменкова А.А	
09.01.2024	Бобкова О.Н.	
09.01.2024	Кемерова В.	
09.01.2024	Полоева Не	
09.01.2024	Соколова М.А	
09.01.2024	Пристинская В.Ч	
09.01.2024	Гридинева Ч.В	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

с распоряжением № 34 от 09 января 2024 года «Об утверждении графика плановых и перекрестных проверок, ответственных лицах за осуществление контроля качества в 2024 году» ознакомлены:

09.01.2024	Клочко О.С.	
09.01.2024	Андреева Т.П.	
09.01.2024	Данилова О.А.	