Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора: Н.В. Котина
«25» марта 2026 г.

Отчет
о выполнении Плана противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» на 2025-2028 гг.

за 1 квартал 2026 года

1. **По пункту 2.1.1. Плана:**

Сообщения о коррупционных проявлениях в 1 квартале 2026 года отсутствуют.

2. **По пункту 4.3. Плана**

Отчёт в части выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№	ФИО сотрудника учреждения	ФИО родственника/ свойственника, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП, а также ИНН организации ЕГРИП или ФИО	Участие сотрудника учреждения в приёмке товаров/ работ/услуг, комиссии по определению победителя закупки по контракту или договору, иному взаимодействию при	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения в	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

		физ. лица.	исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	отношении данной ситуации	
-	-	-	-	-	-

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

1. **По пункту 4.6. Плана**

а) Отчёт по Плану мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Выполнено/ Не выполнено (причина)
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области	Специалисты, занимающиеся закупками	В течение 2026 года	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	Ответственный за противодействию коррупции	В течение 2026 года	Выполнено

	отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации			
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжения комитета от 16.08.2021 № 03-479 и от 21.10.2019. № 2831	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди специалистов, осуществляющих закупочную деятельность	Ответственный за противодействию коррупции	В течение 2026 года	Выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приёмки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
7.	Использование совместных закупок	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учётом положений п.6 ч.1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О	Специалисты, осуществляющие закупочную	В течение 2026 года	Закупка лекарственных средств не производилась

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации	деятельность		
9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте о планируемых закупках	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено
13.	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено

	Правительства Ленинградской области от 24.02.2014. № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО – агрегатор торговли Ленинградской области			
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Договоров в отношении государственного имущества не заключалось
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учёт антиконкуретных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России	Специалисты, осуществляющие закупочную деятельность	В течение 2026 года	Выполнено

б) Отчёт по Плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат	Выполнено/ Не выполнено (причина)
1.	Общая мера: оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»	1 раз в 3 года	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	Актуализация мер	Выполнено

2.	Общая мера: оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.)	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»	По мере возникновения	Директор (утверждение отчёта); ответственное лицо по противодействию коррупции	Актуализация мер	Выполнено
3.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика,	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

	использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	исполнителя)				
4.	Тщательная проверка сведений перед размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Осуществление расчёта начальной (максимальной) цены контракта без учёта ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
5.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Установление реальных сроков исполнения обязательств по контракту	Выполнено

6.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
7.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в цене контракта	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
8.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

		документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
9.	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющие на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
10	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
11	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приёмки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

		поставщика (подрядчика, исполнителя)				
12	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предьявляемых требований к участникам закупки	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
13	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
14	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предьявляемых требований к участникам закупки	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
15	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

	Общероссийского классификатора ОКПД2	заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товара) с определенными организациями				
16	Тщательная проверка сведений перед из размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ для дачи разъяснений	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
17	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки)	Предоставление неполной или разной информации о закупке	В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ для дачи разъяснений	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
18	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т.д., не относящихся к сути контракта, подмена	В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ для дачи разъяснений	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

		разъяснений ссылками на документацию о закупке				
19	При наличии сомнений в правильности разъяснения документации обсуждение этого с непосредственным руководителем, при необходимости с иными лицами при согласовании с руководителями	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за участника закупки	незамедлительно	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
20	Осуществление контроля со стороны руководителя с составленными протоколами	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
21	Исключение личных контактов должностных лиц ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» с участниками закупок опосредованно Сообщение непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки,	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

	лиц от их имени, либо заказчиков					
22	Осуществление контроля со стороны руководителя с составленными протоколами Сообщение непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	незамедлительно	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
23	Осуществление контроля со стороны руководителя с составленными протоколами Отстранение членов комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору и электронной площадки	Директор	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
24	Осуществление контроля со стороны руководства	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
25	Осуществление контроля со стороны руководства	Необоснованный отказ от заключения контракта	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

26	Осуществление контроля со стороны руководства	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
27	Осуществление контроля со стороны руководства Отстранение члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
28	Осуществление контроля со стороны руководства	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приёмки и получения бюджетных	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

		средств		управляющий)		
29	Осуществление контроля со стороны руководства	Необоснованное сокращение количества товара, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено
30	Осуществление контроля со стороны руководства	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)		Выполнено
31	Осуществление контроля со стороны руководства	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приёмки товара, работы, услуги	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)		Выполнено
32	Осуществление контроля со стороны руководства	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта	В процессе исполнения контракта	Директор, специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Отсутствие нарушений законодательства	Выполнено

в) Отчёт по карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Выполнено/ Не выполнено (причина)
				Реализуемые	Предлагаемые	
ПРЕД.-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица)	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учётом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44-ФЗ)	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Коррупционного риска не возникало
2.	Осуществление расчёта начальной (максимальной) цены контракта без учёта ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (незаконное вознаграждение от имени юридического	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров,	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследо-вания рынка.	Выполнено

	предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	лица)		работ, услуг закупаемых ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН», в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»; 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями 44-ФЗ; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
3.	Необоснованное	Предварительный	Специалист по	Своевременное планирование	Установление реальных	Выполнено

	сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке)	сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	осуществления закупок товаров, работ, услуг.	сроков исполнения обязательств	
ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1.	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Составление технического задания с учётом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок,	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено

	характеристики, что препятствует участию сторонних участников			наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС		
2.	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Составление технического задания с учётом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено
3.	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Составление технического задания с учётом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документа о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие использованного товара	Выполнено

	поставщика (подрядчика, исполнителя)			ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
4.	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, бухгалтер, осуществляющий работу по закупкам	1) Составление технического задания с учётом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учётом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие использованного товара установленным требованиям; 2) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования	Выполнено

					каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 3) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	
5.	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудники контрактной службы, контрактный управляющий, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учётом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учётом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государс твенных нужд.	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Выполнено
6.	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приёмки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий, ответственные сотрудники за приёмку и экспертизу результатов закупок товаров,	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед её размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	Выполнено

	риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)		оказания услуг, выполнения работ			
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий, ответственные сотрудники за приёмку и экспертизу результатов закупок товаров, оказания услуг, выполнения	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед её размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение(усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед её размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
9	Объединение в одном лоте	Предварительный сговор с участниками	Бухгалтер (осуществление	1) Осуществление закупок с учётом требований статьи 22	1) Система внутреннего контроля	Выполнено

	товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	закупок), контрактный управляющий, ответственные соротрудники за форми рование технического задания	Федерального закона № 44-ФЗ		
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товара) с определенными организациями	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий, ответственые сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

	подготовки заявки на участие в закупке					
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий, ответственые сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т.д., не относящихся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий, ответственые сотрудники за формирование технического задания	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалование итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки	Предварительный сговор с участниками закупок. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий,	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок;	1) Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального	Выполнено

	за участника закупки	участник был признан победителем	ответственые сотрудники за формирование технического задания		обращения к нему потенциальных участников закупки	
15	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено
17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено
18	Необоснованный	Рассмотрение	Должностные	1) Осуществление контроля со	1) Руководству усилить	Выполнено

	допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	стороны руководства	контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	
III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено

				об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.		
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено
3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации,	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено

				необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.		
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Бухгалтер (осуществление закупок), контрактный управляющий	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено

	соответствия указанным требованиям					
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приёмки и получения бюджетных средств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц ответственных за приёмку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объёмам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приёмки, удостоверенной актами приёма-передачи; 4) Приминение типовых инструкций по приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контролль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено
6	Необоснованное сокращение количества товара, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц ответственных за приёмку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объёмам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);	Выполнено

				3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приёмки, удостоверенной актами приёма-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц ответственных за приёмку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объёмам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приёмки, удостоверенной актами приёма-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом 4) Применение заказчиком типовых инструкций по	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено

				приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств		
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приёмки товара, работы, услуги	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Члены комиссии по приёмке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта	1) Назначение заказчиком лиц ответственных за приёмку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объёмам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приёмки, удостоверенной актами приёма-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	Выполнено
9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик	Члены комиссии по приёмке поставленного	1) Назначение заказчиком лиц ответственных за приёмку и оплату товаров, выполнение	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность	Выполнено

	которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта	возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта; директор; главный бухгалтер	работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объёмам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приёмки, удостоверенной актами приёма-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	

2. **По пункту 5.3.1. Плана:**

№	ФИО сотрудника административно-хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника/свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников/

			учреждения		**свойственников**
1	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

3. По пункту 5.4.1.

Отчёт по карте коррупционных рисков в учреждении

N п/п	**Краткое наименование коррупционного риска**	**Описание возможной коррупционной схемы**	**Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы**	**Меры по минимизации коррупционных рисков**		**Выполнено/ Не выполнено (причина)**
				Реализуемые	**Предлагаемые**	
1.	Обеспечение деятельности Учреждения	1.Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающих полномочия должностного лица.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под	Выполнено

		4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.			протокол	
2	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по кадрам	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приёме на работу.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Выполнено

3	Работа со служебной информацией	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, заведующий отделениями	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Выполнено
4.	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора, заведующий отделением	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. .	1. Осуществление контроля рассмотрения обращений 2. Обоснование необходимости предоставления документов	Выполнено
5.	Принятие решений об использовании	Нецелевое расходование бюджетных средств и	Директор, главный	1. Соблюдение законодательства РФ в	1. Проведение ответственным за	Выполнено

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	средств от приносящей доход деятельности	бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол 2. Регулярное повышение квалификации работников в части бухгалтерского учёта в бюджетных организациях	
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора (по административно-хозяйственным вопросам), заведующий складом, бухгалтер	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Регулярное повышение квалификации работников в части ведения учёта материальных ценностей в бюджетных организациях	Выполнено

		учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		учреждении.		
7.	Расчет заработной платы	1. Оплата рабочего времени не в полном объёме. 2. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров, заведующие отделениями, комиссия по оценке эффективности деятельности работников учреждения	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности. 4. Прозрачность системы оценки.	1. Регулярное повышение квалификации работников в части учёта заработной платы в бюджетных организациях 2. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Выполнено

8.	Оказание услуг населению	1. Требование от получателей социальных услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг. 3. Получение денежных средств	Заведующие отделениями, специалисты, оказывающие услуги на дому	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. 3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг 4. Составление маршрутов социальных работников. Анализ деятельности работы отделения социального обслуживания на дому со стороны заведующего отделением.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Выполнено

4. По пункту 5.10. Плана:

1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.1.	**Ежеквартальное представление** в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	В сроки, установленные Планом	Руководитель учреждения	Выполнено
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции *ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН»* на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов *ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» (далее – учреждение)* в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	В течение 2025-2028 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждении. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения. *(к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	В течение 2025-2028 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции Председатель комиссии	Актов прокурорского реагирования отсутствуют
1.5.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета *(к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				

2.1.	**Обеспечение функционирования информационных каналов** (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении *(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Выполнено
2.1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении *(к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				

3.1.	**Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения *(к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	В течение 2025-2028 г.	Члены комиссии	Выполнено
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций *(к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Мероприятие запланировано на декабрь 2026 г.
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана *(к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).*	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Мероприятие запланировано на декабрь 2026 г.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля				
4.1.	**Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков** при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) *(к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 г.	Специалист по закупкам Юрисконсульт	Выполнено

4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (**в течение двух лет после увольнения**) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношении к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 г.	Специалист по закупкам	Выполнено
4.3.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана *(к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября;	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

		За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.		
4.4.	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков *(к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Ответственные, предусмотренные в ежегодном Плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков	Выполнено
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения *(к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам	Выполнено
4.6.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана *(к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря;	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

		В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.		
4.7.	**Введение в договоры (контракты), связанные** с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки *(к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам	Выполнено
4.8.	**Проведение внешнего аудита при наличии денежных** средств от приносящей доход деятельности *(к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер	Не выполнено в связи с отсутствием денежных средств
4.9.	**Соблюдение процедуры согласования контрактов**, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 *(к п. 9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам	Выполнено
4.10.	**Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов** учреждением посредством составления листа	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам	Выполнено

	согласования уполномоченными лицами учреждения *(к п.9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.			
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении				
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений *(к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	до 30 апреля 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Мероприятие запланировано во 2 квартале
5.2.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, **в течение 10 дней со дня изменений сведений**, указанных в ранее представленной анкете *(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Не требуется
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, **потенциальных контрагентах учреждения** на основе: анкеты потенциального конфликта интересов **при трудоустройстве;** **ежеквартального** заполнения декларации конфликта интересов; **уведомления** руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Специалисты по кадрам Лицо, ответственное за проверку сведений в декларации конфликта интересов	Выполнено

	выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе *при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов* **незамедлительно** *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*		Руководители структурных подразделений	
5.3.1	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Проверки не проводились

	(к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).			
5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы **в течение 3 рабочих дней** со дня заключения такого договора *(к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Информация отсутствует
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения **в течение 3 рабочих дней** со дня заключения такого договора *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Информация отсутствует
5.8.	**Осуществление внутреннего финансового контроля** деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения *(к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер	Выполнено
5.9.	**Тестирование сотрудников учреждения** на знание законодательства о противодействии	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года	Ответственное лицо за противодействие	Мероприятие запланировано на

	коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	коррупции	2 квартал
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Мероприятие запланировано на 2 квартал
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения (*к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта;	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

		За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.		
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником) *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Отсутствуют
5.12.	**Введение** антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904 *(к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)*.	В течение 2025-2028 годов	Специалисты по кадрам	Выполнено
5.13.	**Соблюдение запрета на дарение подарков** при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения *(к п. 9.9 Плана противодействия коррупции*	В течение 2025-2028 годов	Работники учреждения	Выполнено

	в Ленинградской области на 2025-2028 г).			
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции *(к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Сообщения отсутствуют
6.2.	**Размещение** на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» *(к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении *(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*			
7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол **с подписями** участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись. *(К п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов На систематической основе	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции *(к п. 13.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	4 квартал 2025-2028 годов	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Мероприятие запланировано на 4 квартал
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана *(к п.*	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября;	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

	13.2, п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.		
7.3.	**Размещение информации** о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения *(к п. 10.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено
7.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. **Актуализация правовых актов учреждения** *(к п. 1.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).*	В течение 2025-2028 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции	Выполнено

5. По пункту 7.2.3. Плана:

Профилактическая работа по противодействию коррупции среди работников ЛОГБУ «Тихвинский КЦСОН» за 1 квартал проведена.

Исп. Оборина Елена Евгеньевна 8(81367) 52-585